

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2019  
tỉnh Tây Ninh theo Chương trình 1956**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 3070/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2016 - 2020 theo Chương trình 1956;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 25/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc giao dự toán vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2019 (nguồn ngân sách Trung ương);

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 394/TTr-SNV ngày 25 tháng 6 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2019 của tỉnh Tây Ninh theo Chương trình 1956, với những nội dung cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Trang bị và cập nhật những kiến thức về quản lý nhà nước và năng lực thực thi công vụ, nâng cao ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức cấp xã theo Chương trình tài liệu đào tạo, bồi dưỡng do Bộ, ngành Trung ương ban hành. Nhằm phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp, nông thôn của tỉnh.

- Đảm bảo việc bồi dưỡng đúng đối tượng, nội dung, chương trình theo quy định, thiết thực, phù hợp với thực tiễn.

**2. Đối tượng, tài liệu bồi dưỡng**

a) Đối tượng cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng năm 2019

- Công chức Tài chính - Kế toán;

- Công chức Văn hóa - Xã hội;

- Công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường;

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các chức danh cán bộ, công chức cấp xã cần được bồi dưỡng, cập nhật về kiến thức và kỹ năng công nghệ thông tin.

b) Tài liệu: theo chương trình, nội dung của bộ tài liệu chuyên ngành về quản lý nhà nước đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

### 3. Nội dung, kinh phí thực hiện

#### a) Nội dung bồi dưỡng

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh giao Sở Nội vụ phối hợp với các cơ sở đào tạo và các sở, ngành có liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã như sau:

STT	Nội dung	Đối tượng	Số lớp	Số lượng học viên dự kiến	Thời gian học
1	Lớp bồi dưỡng chức danh công chức Tài chính - Kế toán cấp xã	Công chức Tài chính - Kế toán cấp xã	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp
2	Lớp bồi dưỡng chức danh công chức Văn hóa - Xã hội	Công chức Văn hóa - Xã hội	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp
3	Lớp bồi dưỡng chức danh công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường	Công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp
4	Lớp bồi dưỡng chức danh công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp
5	Lớp bồi dưỡng chức danh công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn phòng – Thống kê	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp

6	Lớp bồi dưỡng Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã	01	Từ 70 đến 95 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp
7	Lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng công nghệ thông tin	Cán bộ, công chức cấp xã	02	Từ 40 đến 50 học viên/lớp	Từ 05 đến 10 ngày/lớp

b) Kinh phí thực hiện

- Tổng kinh phí dự kiến: 500.000.000 đồng (Năm trăm triệu đồng);
- Kinh phí sử dụng từ nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia việc làm và dạy nghề được Trung ương giao cho địa phương trong năm 2019.

4. Tổ chức thực hiện

Các Sở, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tổ chức thực hiện Kế hoạch này, bảo đảm đúng mục đích và yêu cầu. Cụ thể, như sau:

a) Sở Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ sở đào tạo có năng lực, uy tín và chất lượng để tổ chức các lớp bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã;
- Thông báo cụ thể kế hoạch, thời gian, địa điểm, nội dung bồi dưỡng, tập huấn ... để Ủy ban nhân dân cấp huyện đăng ký danh sách cán bộ, công chức cấp xã tham dự các lớp học;
- Thẩm định danh sách đối tượng tham gia lớp học của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố theo đúng quy định; theo dõi quản lý cán bộ, công chức cấp xã tham gia dự các lớp học;
- Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng đúng theo quy định;
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo có liên quan, cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức theo đúng quy định.

b) Sở Tài chính và Sở Kế hoạch Đầu tư

Chịu trách nhiệm nghiên cứu, cân đối nguồn kinh phí, mức kinh phí để tham mưu cấp có thẩm quyền có quyết định phân bổ, đồng thời chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo đúng các quy định quản lý nhà nước về tài chính.

c) Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Kiểm tra, rà soát và lập danh sách cử cán bộ, công chức cấp xã tham gia các khóa học đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời gian theo thông báo của Sở Nội vụ; đảm bảo đến năm 2020 tất cả cán bộ, công chức cấp xã đều được cử tham gia các khóa bồi dưỡng của chương trình 1956 theo chức danh đang công tác;

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn cử chọn cán bộ, công chức cấp xã tham gia bồi dưỡng theo đúng đối tượng và đảm bảo công việc thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với các sở, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả cho cơ quan thẩm quyền theo đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP, PNCPC;
- Lưu: VT, VP, SNV.

Quy

6



Nguyễn Thanh Ngọc