

Số: 1541/UBND-NCPC

Tây Ninh, ngày 19 tháng 7 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- HĐND và UBND các huyện, thành phố;
- Tòa án nhân dân các huyện, thành phố;
- Viện Kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố;
- HĐND và UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức dưới đây để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử, gồm:

- a) Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- b) Hội đồng nhân dân tỉnh; Hội đồng nhân dân huyện, thành phố; Hội đồng nhân dân xã, phường, thị trấn;
- c) Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;
- d) Tòa án nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân huyện, thành phố;
- đ) Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố.

Con dấu hết giá trị sử dụng quy định tại Công văn này là con dấu ước của các cơ quan, tổ chức nêu trên được giữ lại khi cơ quan, tổ chức đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc quản lý con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức được giữ lại để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử

a) Việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý con dấu.

b) Việc quản lý và cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng để nghiên cứu lịch sử được thực hiện tại Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh và phải đảm bảo an toàn, đúng mục đích.

3. Trách nhiệm của các cơ quan trong việc quản lý con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức

a) Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu

Giao nộp con dấu hết giá trị sử dụng cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu (Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh).

b) Trách nhiệm của cơ quan đăng ký mẫu con dấu

- Thu hồi con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức có con dấu được giữ lại để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử theo quy định.

- Thông báo, bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thu hồi con dấu. Việc bàn giao con dấu hết giá trị được lập thành Biên bản bàn giao (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Công văn này).

c) Trách nhiệm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

- Tiếp nhận con dấu hết giá trị từ Công an tỉnh.

- Vệ sinh, bảo quản an toàn con dấu hết giá trị sử dụng.

- Thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về con dấu hết giá trị sử dụng.

- Cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng phục vụ nghiên cứu lịch sử tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định và thống kê, giao, nhận bằng sổ sách đầy đủ.

4. Thẩm quyền quản lý và cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức để nghiên cứu lịch sử

a) Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh quản lý con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức để lưu trữ lịch sử.

b) Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

5. Trình tự xét duyệt cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức để nghiên cứu lịch sử

a) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức phải thực hiện theo quy định sau:

- Đối với cơ quan, tổ chức: Phải có văn bản gửi Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, trong đó nêu rõ thời gian, mục đích và nội dung nghiên cứu.

- Đối với cá nhân: Phải có một trong những giấy tờ sau: thẻ căn cước công dân, chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

- Người đại diện cơ quan, tổ chức và cá nhân khi đến nghiên cứu con dấu hết giá trị sử dụng thực hiện đăng ký yêu cầu nghiên cứu theo quy định tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

b) Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xét duyệt yêu cầu nghiên cứu của cơ quan, tổ chức, cá nhân và quyết định cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng. Thời hạn xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt là 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận: *Ưng*

- Như trên;
- Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh TN;
- TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo văn phòng;
- Phòng NCPC;
- Lưu: VT. *Ưng*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Ngọc

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số 1544/UBND-NCPC ngày 14/ 7/2019 của UBND tỉnh)

TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ MẪU
CON DẤU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...(1)

BIÊN BẢN

Về việc bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng

Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử; Công văn số /UBND-..... ngày.....tháng.....năm 2019 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ;

Hôm nay, vào ...giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ... tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh,

Chúng tôi gồm:

1. **Bên giao:** Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh, đại diện là:

Ông/ Bà: ...

Chức vụ: ...

2. **Bên nhận:** Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, đại diện là:

Ông/Bà: ...

Chức vụ: ...

Hai bên thống nhất bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức để lưu trữ và phục vụ nghiên cứu lịch sử theo danh mục cụ thể như sau:

TT	Tên cơ quan, tổ chức, sử dụng con dấu	Số lượng	Chất liệu	Mẫu dấu	Giấy chứng nhận THCD (ghi số, ký hiệu ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1						
2						
	Tổng số					

Biên bản này được lập thành hai bản; bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: (1) Chữ viết tắt tên cơ quan đăng ký mẫu con dấu