

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

Số: 3232 /UBND-NC

V/v thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg
ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Ngày 06/6/2013, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 05/CT-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị, sau hơn 03 năm triển khai thực hiện đã đạt được một số kết quả nhất định. Vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được nâng lên; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành khá tốt các quy định về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, quy chế làm việc,... tinh thần trách nhiệm phục vụ người dân có chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện chưa nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, ảnh hưởng đến lòng tin của nhân dân và doanh nghiệp, cần được rút kinh nghiệm và khẩn trương khắc phục. Để thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố:

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trong đó, chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 Khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”.

b) Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/ 5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 24/10/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Quyết định số 55/2014/QĐ-UBND ngày 23/9/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh....

c) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên. Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/ 6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh và các Văn bản chỉ đạo có liên quan đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cụ thể: Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn,

bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức; nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định của pháp luật.

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

e) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

g) Khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

h) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép, đăng ký tài sản, đăng ký kinh doanh, xuất nhập cảnh, thuế, hải quan, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký hộ khẩu, tuyển sinh, công chứng, chứng thực, khám chữa bệnh....

i) Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ nội dung chỉ đạo tại Công văn này. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Định kỳ quý, 6 tháng, năm, báo cáo kết quả thực hiện Công văn này lồng ghép với báo cáo thực hiện Chỉ thị số 05/CT-

UBND ngày 06 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh gửi về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) **trước ngày 10/3, 10/6, 10/9 và 15/12 hàng năm.**

2. Báo Tây Ninh, Đài phát thanh truyền hình tỉnh:

Tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương của UBND tỉnh để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước và Nhân dân toàn tỉnh biết để thực hiện và theo dõi, giám sát trong quá trình thực hiện Công văn này. Khuyến khích tăng cường vai trò giám sát, tiếp thu có chọn lọc các góp ý, phê phán của công luận về những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà liên quan đến thủ tục hành chính; kịp thời động viên những gương điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Sở Nội vụ:

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Công văn này. Tăng cường công tác thanh tra công vụ; giám sát, theo dõi, tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh, đặc biệt là các tổ chức, bộ phận có trách nhiệm trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện và đề xuất xem xét kỷ luật đối với người đứng đầu của các sở, ban, ngành, địa phương có nhiều cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính.

4. Văn phòng UBND tỉnh:

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh; đôn đốc các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh thực hiện nghiêm những nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh các trường hợp không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính để chỉ đạo, xử lý.

Yêu cầu Thủ trưởng sở, ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện chỉ đạo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTChính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT: TU, HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức-chính trị xã hội;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

65



Dương Văn Thắng

