

Số: 706 /QĐ-BTC

Tây Ninh, ngày 17 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Tổ chức Đại hội
Thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V**

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI
THI ĐUA YÊU NƯỚC TỈNH TÂY NINH LẦN THỨ V**

Căn cứ Kế hoạch số 2736/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V;

Theo đề nghị của Phó Trưởng Ban tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V.

Điều 2. Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban tổ chức, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, BTC.

10

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Ngọc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 796/QĐ-BTC ngày 17/4/2020
của Trưởng Ban Tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh:

1. Ban Tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức) được thành lập theo Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh, do Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh làm Trưởng Ban; Phó Trưởng Ban là Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh; các Thành viên là đại diện lãnh đạo của một số sở, ban, ngành cấp tỉnh.

2. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Tổ chức.

3. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Tổ chức đã được quy định tại Điều 1 Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc:

1. Ban Tổ chức làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Tổ chức, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc (mảng công việc, khối công việc, nhóm công việc) được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên Ban Tổ chức chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công, có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình là đại diện.

3. Các thành viên trong Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Tổ chức:

1. Trưởng Ban:

Trưởng Ban có nhiệm vụ chỉ đạo mọi hoạt động của Ban Tổ chức, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Tổ chức.

2. Phó Trưởng Ban:

- Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban Tổ chức, ký các văn bản của Ban Tổ chức theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban.

- Được quyền sử dụng đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) làm cơ quan thường trực của Ban Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban giao.

3. Các thành viên Ban Tổ chức là người đại diện cho cơ quan tham gia với cách đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của quy chế này.

Thành viên Ban Tổ chức có các nhiệm vụ sau đây:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và trước Thủ trưởng cơ quan đơn vị chủ quản về những công việc được Trưởng Ban Tổ chức phân công; được sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao. Theo dõi, chỉ đạo tổ chức các phong trào thi đua yêu nước chào mừng Đại hội thi đua tỉnh và Đại hội Thi đua toàn quốc trong hệ thống ngành mình phụ trách.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện những công việc do Ban Tổ chức phân công và báo cáo kết quả cho Ban Tổ chức (qua cơ quan Thường trực Ban Tổ chức tiếp nhận).

- Tham dự đầy đủ các phiên họp do Trưởng Ban triệu tập.

- Thực hiện việc xem xét, biểu quyết và cho ý kiến về những nội dung khi Trưởng Ban yêu cầu.

- Khi không có điều kiện họp tập thể Ban Tổ chức, Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức sẽ gửi văn bản, hồ sơ xin ý kiến đến từng thành viên Ban Tổ chức, chậm nhất sau 5 ngày kể từ ngày nhận văn bản, các thành viên Ban Tổ chức có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản gửi đến cơ quan Thường trực Ban Tổ chức để tổng hợp trình Trưởng Ban quyết định. Sau 8 ngày làm việc (kể từ ngày nhận văn bản do cơ quan Thường trực phát hành) nếu thành viên Ban Tổ chức không có ý kiến phản hồi, đồng nghĩa với việc không thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Tổ chức, Thường trực Ban Tổ chức sẽ đưa vào bảng tổng hợp ý kiến và báo cáo với Trưởng Ban.

Điều 4. Nhiệm vụ cơ quan Thường trực giúp việc cho Ban Tổ chức:

Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh (Ban Thi đua - Khen thưởng) là cơ quan Thường trực giúp việc cho Ban Tổ chức thực hiện Kế hoạch Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Tây Ninh lần thứ V (quy định tại Kế hoạch số 2736/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh).

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, THÔNG TIN, BÁO CÁO, VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Mối quan hệ công tác:

1. Ban Tổ chức chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Chủ tịch UBND tỉnh, trực tiếp là đồng chí Trưởng Ban. Ban Tổ chức sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, giải quyết, điều hành công việc.

2. Các thành viên trong Ban Tổ chức có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công; phân công cán bộ giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Tổ chức với các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh, các huyện, thành phố là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Điều 6. Chế độ họp Ban Tổ chức:

1. Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Phó Trưởng Ban hoặc các thành viên Ban Tổ chức, Trưởng Ban quyết định triệu tập họp Ban Tổ chức.

2. Trưởng Ban quyết định nội dung, thành phần, thời gian họp; tùy theo nội dung họp, Trưởng Ban có thể yêu cầu lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh có liên quan tham dự.

Trưởng họp không tổ chức được cuộc họp của Ban Tổ chức, nhưng cần lấy ý kiến của các thành viên Ban Tổ chức về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Tổ chức, Trưởng Ban quyết định việc gửi lấy ý kiến của các thành viên về vấn đề đó; các thành viên có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia đầy đủ, kịp thời về cơ quan thường trực Ban Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét quyết định.

3. Sở Nội vụ (Ban Thi đua- Khen thưởng) phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh Tây Ninh chuẩn bị tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 3 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt); dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các cuộc họp của Ban Tổ chức; sao gửi hoặc ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi cho các thành viên và thông báo đến các cơ quan có thành viên, các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo:

1. Theo Kế hoạch, các thành viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Tổ chức phân công gửi cơ quan thường trực Ban Tổ chức để tổng hợp chung. Đối với các công việc phát sinh, đột xuất các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban để xin ý kiến xử lý.

2. Cơ quan thường trực Ban Tổ chức giúp việc cho Ban Tổ chức, tổng hợp xây dựng báo cáo chung về tình hình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Tổ chức để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền của Tỉnh uỷ theo yêu cầu.

Điều 8. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Ban Tổ chức do ngân sách tỉnh đảm bảo, bố trí thành một mục riêng trong dự toán chi ngân sách năm 2020 của tỉnh Tây Ninh. Thực hiện chi tiêu theo đúng chế độ tài chính, kế toán hiện hành của Nhà nước.

Điều 9. Khen thưởng.

Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Ban Thi đua - Khen thưởng) phối hợp với Thường trực Ban Tổ chức, tham mưu, giúp Ban Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và khen thưởng theo đúng quy định cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức, phục vụ Đại hội.

Chương IV**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hay phát sinh vấn đề mới cần điều chỉnh cho phù hợp, cơ quan thường trực giúp việc Ban Tổ chức tổng hợp, trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét quyết định./.