

Tây Ninh, ngày 14 tháng 4 năm 2019

Số: 870 /QĐ – BTC

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức  
Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019**

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III năm 2019;

Xét đề nghị của Thường trực Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019 (sau đây gọi tắt là các Tiểu ban); cụ thể như sau:

1. Tiểu ban Nội dung – Nhân sự;
2. Tiểu ban Tuyên truyền;
3. Tiểu ban Hậu cần,
4. Tiểu ban An ninh, trật tự.

**Điều 2.** Nhiệm vụ các Tiểu ban; danh sách thành viên tham gia các Tiểu ban được đính kèm Quyết định này.

Các Tiểu ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Ban Tổ chức Đại hội, Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên trong Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh
- LĐVP + PVHXH;
- Lưu VT. VP.M.Nhật

25

**TM. BAN TỔ CHỨC**

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

**Nguyễn Thanh Ngọc**



**Danh sách các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức  
Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số  
tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 870 /QĐ-BTC ngày 11 tháng 4 năm 2019  
của Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số  
tỉnh Tây Ninh lần thứ III năm 2019)

**I. Tiểu ban Nội dung – Nhân sự:**

1. Bà Huỳnh Thị Hồng Nhung, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh –  
Trưởng Tiểu ban
2. Ông Nguyễn Hữu Ngân, Phó Giám đốc Sở Nội vụ – Thành viên;
3. Ông Võ Văn Điệp, Trưởng phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng Đoàn Đại  
biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên;
4. Ông Nguyễn Minh Nhật, Phó Trưởng phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng  
Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.

**\* Mời tham gia Tiểu ban Nội dung – Nhân sự:**

1. Bà Đặng Minh Lũy, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh  
Tây Ninh – Phó Trưởng Tiểu ban
2. Ông Hồ Đức Hải, Phó Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy – Phó Trưởng Tiểu  
ban;
3. Ông Trịnh Văn Phước, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy – Thành viên;

**II. Tiểu ban Tuyên truyền:**

1. Ông Nguyễn Nam Giang, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch –  
Trưởng Tiểu ban;
2. Ông Trần Quốc Hùng, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông – Phó  
Trưởng Tiểu ban;
3. Ông Võ Văn Quý, Phó Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Tây  
Ninh – Thành viên;
4. Ông Nguyễn Hoàng Tuấn, Phó Trưởng phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng  
Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.
5. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân, chuyên viên phòng Văn hóa Xã hội, Văn  
phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành  
viên.

**\* Mời tham gia Tiểu ban Tuyên truyền:**

1. Ông Lê Công Tân, Phó Tổng Biên tập báo Tây Ninh – Thành viên;





2. Bà Lê Thị Ngọc Yến, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh – Thành viên;

3. Ông Nguyễn Trung Sâm, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Kiểm tra Hội Nông dân tỉnh – Thành viên;

### **III. Tiểu ban Hậu cần:**

1. Ông Trương Trúc Phương, Phó Giám đốc Sở Tài chính – Trưởng Tiểu ban;

2. Ông Hoa Công Hậu, Giám đốc Sở Y tế – Thành viên;

3. Ông Nguyễn Văn Phước, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo – Thành viên;

4. Bà Châu Thu Vân, Trưởng phòng Quản trị Tài vụ, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.

5. Bà Nguyễn Thị Sang, Phó Trưởng phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.

6. Bà Nguyễn Thị Thùy Dung, chuyên viên phòng Văn hóa Xã hội, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.

### **IV. Tiểu ban An ninh trật tự:**

1. Ông Nguyễn Văn Trãi, Giám đốc Công an Tây Ninh – Trưởng Tiểu ban;

2. Ông Nguyễn Văn Đẹp, Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy quân sự – Phó Trưởng Tiểu ban;

3. Ông Cao Văn Vĩnh, Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng – Thành viên;

4. Ông Lê Công Hiệu, Trưởng phòng Nội chính Pháp chế, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh – Thành viên.



## Nhiệm vụ các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức

**Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 870 /QĐ-BTC ngày 11 tháng 4 năm 2019  
của Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số  
tỉnh Tây Ninh lần thứ III – năm 2019)

### I. Tiểu ban Nội dung – Nhân sự.

1. Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương về công tác nội dung, văn kiện, thi đua khen thưởng trong suốt quá trình từ nay đến hết Đại hội tỉnh; thực hiện kiểm tra, đôn đốc các địa phương thực hiện chế độ báo cáo kết quả Đại hội hoặc Hội nghị, các báo cáo điển hình và các văn bản có liên quan khác. Hướng dẫn các địa phương tổ chức Đại hội, Hội nghị.

2. Tổng hợp kế hoạch nhiệm vụ của các Tiểu ban (4 Tiểu ban) để xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh, làm cơ sở để Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành chung.

3. Xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể tổ chức Đại hội cấp tỉnh; dự kiến các huyện, thành phố chuẩn bị báo cáo điển hình trình bày tại Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh. Chuẩn bị các báo cáo của Đại hội; diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội; các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Đại hội; Dự thảo Biên bản, Nghị quyết để thông qua tại Đại hội tỉnh; xây dựng kỷ yếu Đại hội tỉnh.

4. Tổng hợp, đề xuất các hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân tại đại hội cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền quyết định.

5. Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp vật tư khen thưởng phục vụ Đại hội các cấp.

6. Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác Thi đua – Khen thưởng của Đại hội các cấp;

7. Tổng hợp Báo cáo kết quả Đại hội các cấp; Tổng hợp Báo cáo kết quả tổ chức Đại hội tỉnh; hướng dẫn các địa phương, các Tiểu ban và dự thảo báo cáo tổng kết của Ban Tổ chức để trình Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

8. Thực hiện các công việc khác do Ban Tổ chức phân công.

### II. Tiểu ban Tuyên truyền

1. Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương về công tác tuyên truyền, văn hóa, nghệ thuật, trong suốt quá trình từ nay đến hết Đại hội cấp tỉnh;

2. Chuẩn bị nội dung và tổ chức công bố các nội dung liên quan đến Đại hội các cấp.



3. Xây dựng kế hoạch, chương trình tuyên truyền rộng rãi trong toàn tỉnh và các hoạt động văn hóa, văn nghệ phục vụ Đại hội và các hoạt động bên lề Đại hội: tổ chức triển lãm trưng bày công tác dân tộc và dân tộc thiểu số; chương trình, kịch bản cụ thể từng nội dung của Đại hội; khẩu hiệu, lô gô, phim ảnh, băng hình... chào mừng Đại hội.

4. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuyên truyền Đại hội các cấp.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

### **III. Tiểu ban Hậu cần.**

1. Tổng hợp Dự toán kinh phí tổ chức Đại hội cấp tỉnh trên cơ sở dự toán các Tiểu ban và các cơ quan liên quan.

2. Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương về công tác cơ sở vật chất, hậu cần, sức khỏe của đại biểu trong suốt quá trình từ nay đến hết Đại hội cấp tỉnh; thực hiện kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các công tác cơ sở vật chất, hậu cần, sức khỏe phục vụ Đại hội các cấp.

3. Tham mưu công tác kế hoạch, quản lý, sử dụng kinh phí và quyết toán nguồn kinh phí chi cho Đại hội theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo: hội trường tổ chức Đại hội; phương án bố trí ăn, nghỉ phục vụ đại biểu; Kế hoạch quà tặng và phù hiệu cho đại biểu; đảm bảo phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc y tế, bảo vệ sức khỏe cho đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội.

5. Bố trí địa điểm để tổ chức các hoạt động trong chương trình Đại hội.

6. Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội và các hoạt động phục vụ Đại hội cấp tỉnh theo quy định.

7. Phối hợp với Tiểu ban Tuyên truyền tổ chức Trang trí Hội trường tổ chức Đại hội.

8. Phối hợp với các Tiểu ban khác và các sở, ngành liên quan dự kiến danh sách khách mời. Phát hành thư mời, xác nhận khách tham dự và tiếp đón đại biểu và khách mời.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

### **IV. Tiểu ban An ninh trật tự.**

1. Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương về công tác an ninh, trật tự trong suốt quá trình từ nay đến hết Đại hội cấp tỉnh; thực hiện kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các công tác an ninh, trật tự phục vụ Đại hội các cấp.

2. Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo an ninh, bảo vệ trật tự, an toàn cho trước, trong và sau Đại hội; bố trí nhân lực phục vụ công tác an ninh, trật tự và an toàn cho Đại biểu trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;

3. Phối hợp với Tiểu ban Hậu cần nhằm bố trí các địa điểm để tổ chức các hoạt động trong chương trình Đại hội.

4. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác bảo vệ an ninh, trật tự Đại hội các cấp.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.