

KẾ HOẠCH

Biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông và Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020 - 2021, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương (GDĐP) trong Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng chương trình, nội dung GDĐP theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm cung cấp cho học sinh những kiến thức cơ bản về văn hóa, lịch sử, truyền thống, địa lý địa phương, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội và môi trường của tỉnh.

Triển khai thực hiện các nội dung giáo dục địa phương nhằm góp phần hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh theo quy định trong CTGDPT.

2. Yêu cầu

Tài liệu GDĐP được xây dựng trên cơ sở đảm bảo các quy định của pháp luật; cụ thể hóa được mục tiêu của CTGDPT. Các thuật ngữ chính được giải thích rõ ràng; thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định hiện hành.

Tài liệu GDĐP được xây dựng thống nhất trong toàn bậc học phổ thông, đảm bảo tính liên thông; không trùng lặp về nội dung giữa các lớp học; tài liệu GDĐP có tính mở để giáo viên và học sinh vận dụng, cập nhật, bổ sung các thông tin mới phù hợp tại mỗi địa phương trong tỉnh;

Nội dung kiến thức, kỹ năng, thái độ cần đạt của nội dung GDĐP trong từng cấp học, lớp học bảo đảm thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, trình độ, năng lực nhận thức, định hướng nghề nghiệp của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế, đồng thời làm cơ sở đánh giá kết quả giáo dục học sinh.

Giúp giáo viên có tư liệu chính xác, phù hợp; đảm bảo vận dụng được các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo,

năng lực tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức vào giải quyết một số vấn đề thực tiễn tại địa phương; phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Tổ chức biên soạn, phát hành, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo tài liệu đã biên soạn đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện của địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Biên soạn tài liệu

1.1. Định hướng nội dung

1.1.1. Nội dung GDĐP cấp tiểu học

- Lịch sử hình thành và phát triển, truyền thống quê hương; lễ hội, nghệ thuật truyền thống, di tích lịch sử, danh nhân văn hóa; phong tục, tập quán địa phương.

- Địa lí, dân cư; cảnh quan thiên nhiên, môi trường tự nhiên; ngành nghề, làng nghề truyền thống của địa phương.

- Một số nội dung về kinh tế, xã hội, chính sách an sinh xã hội; giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỷ cương, pháp luật; bảo vệ môi trường tự nhiên tại địa phương.

1.1.2. Nội dung GDĐP cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông

- Các vấn đề về văn hóa, lịch sử truyền thống của địa phương:

+ Về văn hóa: Lễ hội truyền thống; các loại hình nghệ thuật truyền thống; truyền thống quê hương; phong tục, tập quán địa phương; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỷ cương, pháp luật.

+ Về lịch sử, truyền thống: Danh nhân văn hóa; di tích lịch sử; bảo tàng, lịch sử hình thành và phát triển của địa phương.

- Các vấn đề về địa lí, kinh tế, hướng nghiệp của địa phương:

+ Về địa lí: địa lí tự nhiên; địa lí dân cư; địa lí kinh tế xã hội; địa lí du lịch.

+ Về kinh tế, hướng nghiệp: Thị trường lao động; các ngành nghề, làng nghề truyền thống; các ngành kinh tế mũi nhọn của địa phương.

- Các vấn đề về chính trị - xã hội, môi trường của địa phương:

+ Về chính trị - xã hội: Chính sách an sinh xã hội; các vấn đề giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

+ Về môi trường: Bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó với biến đổi khí hậu.

1.2. Xây dựng chương trình và tổ chức biên soạn

1.2.1. Đối với tài liệu GDĐP cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch, tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, thẩm định, chỉnh

sửa tài liệu về nội dung GDĐP, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức biên soạn tài liệu về nội dung GDĐP (có nội dung giáo dục của huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh; của xã/phường/thị trấn gắn với cuộc sống hàng ngày của học sinh trên địa bàn), phù hợp từng lứa tuổi học sinh tiểu học và đặc điểm, điều kiện địa phương.

- Nội dung GDĐP được tích hợp trong Hoạt động trải nghiệm; tích hợp hoặc sử dụng trong dạy học các môn học ở từng lớp gắn với điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội của địa phương, đất nước; các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, từ thiện vì cộng đồng tại địa phương; các hoạt động xã hội và tìm hiểu một số nghề nghiệp gần gũi với học sinh... góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

- + Thời lượng 35 tiết/năm học/lớp.

1.2.2. Đối với tài liệu GDĐP cấp THCS, THPT

- Cấp trung học cơ sở (THCS): Nội dung GDĐP tổ chức thành các chủ đề học tập; thời lượng 35 tiết/năm học/lớp.

- Cấp trung học phổ thông (THPT): Nội dung GDĐP tổ chức thành chuyên đề học tập, hướng nghiệp; thời lượng 35 tiết/năm học/lớp.

2. Thẩm định và phê duyệt tài liệu

2.1. Thẩm định tài liệu:

- Thành lập Hội đồng thẩm định:

- + Thời gian thành lập: Tháng 5/2020.

- + Thành phần: gồm các nhà giáo, các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ, các nhà hoạt động văn hóa, nghệ sĩ và nghệ nhân tiêu biểu của địa phương tham gia thẩm định tài liệu theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp. Hội đồng thẩm định chịu trách nhiệm về nội dung tài liệu.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn thành viên và tổ chức hoạt động của Hội đồng thẩm định thực hiện theo Thông tư số 14/2017/TT-BGDĐT ngày 06/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, quy trình xây dựng, chỉnh sửa chương trình giáo dục phổ thông; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định chương trình giáo dục phổ thông.

2.2. Phê duyệt tài liệu:

- Cấp tiểu học: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định tài liệu, trình UBND tỉnh phê duyệt và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cấp THCS và THPT: UBND tỉnh tổ chức thẩm định tài liệu, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để triển khai.

3. Xuất bản và phát hành tài liệu: Phối hợp với các đơn vị in và phát hành thực hiện các thủ tục pháp lý theo quy định của pháp luật hiện hành để xuất bản, phát hành tài liệu.

4. Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện

- Tổ chức dạy thử nghiệm.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên về nội dung, hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học nội dung GDĐP; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối với Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1

- Tháng 5/2020: Phối hợp với các đơn vị in và phát hành thành lập Ban Biên soạn, khảo sát, thu thập tài liệu và biên soạn Tài liệu.
- Tháng 6/2020: Thẩm định Tài liệu.
- Tháng 7/2020: Tập huấn giáo viên và dạy thử nghiệm.
- Tháng 8/2020: Điều chỉnh hoàn thiện Tài liệu, trình UBND tỉnh phê duyệt.
- Tháng 9/2020: Triển khai thực hiện Tài liệu GDĐP lớp 1.

2. Đối với Tài liệu giáo dục địa phương các lớp còn lại

- a) Lớp 2 và lớp 6: Tháng 3/2021: Hoàn thành Tài liệu; trình UBND tỉnh (lớp 2) và Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (lớp 6).
- b) Lớp 3, lớp 7, lớp 10: Tháng 3/2022: Hoàn thành Tài liệu; trình UBND tỉnh (lớp 3) và Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (lớp 7, lớp 10).
- c) Lớp 4, lớp 8, lớp 11: Tháng 3/2023: Hoàn thành Tài liệu; trình UBND tỉnh (lớp 4) và Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (lớp 8, lớp 11).
- d) Lớp 5, lớp 9, lớp 12: Tháng 3/2024: Hoàn thành Tài liệu; trình UBND tỉnh (lớp 5) và Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (lớp 9, lớp 12).

IV. KINH PHÍ

- Tổng kinh phí thực hiện: 3.423.740.000 đồng.
- Phân kỳ thực hiện: Theo tiến độ thay SGK. (Đính kèm phụ lục chi tiết)

+ Năm 2020 (sách lớp 1):	217.587.000 đồng
+ Năm 2021 (sách lớp 2,6):	527.814.000 đồng
+ Năm 2022 (sách lớp 3,7,10):	892.779.667 đồng
+ Năm 2023 (sách lớp 4,8,11):	892.779.667 đồng
+ Năm 2024 (sách lớp 5,9,12):	892.779.667 đồng

- Nguồn kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo hàng năm được giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo và nguồn xã hội hóa hợp pháp theo quy định (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Đổi mới giáo dục và đào tạo tỉnh Tây Ninh: Chỉ đạo Ban Tổ chức, Ban Biên soạn tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương

trong chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo – Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai biên soạn, thẩm định Tài liệu GDĐP.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí biên soạn Tài liệu GDĐP gửi Sở Tài chính thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Phối hợp với các sở, ngành có liên quan khảo sát, thu thập tài liệu phục vụ công tác biên soạn, thẩm định Tài liệu GDĐP đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì tổ chức triển khai biên soạn và chỉ đạo thực hiện trong các cơ sở giáo dục; chỉ đạo về chuyên môn, theo dõi tiến độ thực hiện, kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện; đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện nội dung GDĐP làm căn cứ để tổ chức điều chỉnh, cập nhật tài liệu nếu thấy cần thiết và hàng năm (khi kết thúc năm học) báo cáo tình hình thực hiện nội dung GDĐP về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ngành có liên quan tham mưu UBND phân bổ, lồng ghép các nguồn vốn ngân sách Trung ương, ngân sách tỉnh thực hiện Kế hoạch theo kế hoạch đầu tư trung hạn và hàng năm; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

4. Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về văn hóa địa phương, nhằm phục vụ công tác biên soạn Tài liệu địa phương đúng tiến độ; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

6. Sở Tài nguyên và Môi trường: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học; ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

7. Sở Công Thương: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; các làng nghề truyền thống của tỉnh; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

8. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về tiềm năng, thế mạnh phát triển nông, lâm, ngư nghiệp; các làng nghề, sản phẩm nông nghiệp truyền thống trong sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và phát triển nông thôn của tỉnh; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

9. Sở Khoa học và Công nghệ: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về kết quả nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ trong phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

10. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về chính sách an sinh xã hội; thị trường lao động; công tác thương binh, liệt sỹ, người có công và mẹ Việt Nam anh hùng của tỉnh; tham gia thẩm định Tài liệu GDĐP.

11. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các phòng, ban chức năng, UBND cấp xã phối hợp với ngành giáo dục đào tạo khảo sát, thu thập tài liệu về văn hóa địa phương khi có yêu cầu.

- Bố trí kinh phí tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên triển khai thực hiện tài liệu GDĐP.

12. Các đơn vị in và phát hành Tài liệu Giáo dục Địa phương Tây Ninh

- Thành lập Ban biên soạn trước tháng 5/2020. Ban biên soạn thực hiện đúng các nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình xây dựng CTGDPT được quy định tại Thông tư số 14/2017/TT-BGDĐT ngày 06/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, quy trình xây dựng, chỉnh sửa chương trình giáo dục phổ thông; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định chương trình giáo dục phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức biên soạn; tập huấn giáo viên; dạy thử nghiệm; điều chỉnh hoàn thiện Tài liệu GDĐP.

Trên đây là Kế hoạch biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông tỉnh Tây Ninh. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét và quyết định./.


Nơi nhận: 

- Bộ GD&ĐT;
- BCĐ Đổi mới GDĐT;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các đơn vị tổ chức thực hiện;
- PCVP Nhung;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, VP.ĐDBQH, HĐND
và UBND tỉnh.

xxx 7

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Nguyễn Thanh Ngọc