

VĂN PHÒNG ĐĐBQH, HĐND
VÀ UBND TỈNH TÂY NINH

Số: 5838
ĐẾN Ngày: 23/4/2019
Chuyển: ...
Căn cứ

KẾ HOẠCH
chuẩn bị Văn kiện Đại hội XI Đảng bộ tỉnh
nhiệm kỳ 2020 - 2025

Quyết định số 4688-QĐ/TU, ngày 15/3/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Tiểu ban Văn kiện xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I- CÁC NỘI DUNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Văn kiện trình Đại hội: gồm 03 tài liệu

- Dự thảo Báo cáo chính trị.
- Dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá X, nhiệm kỳ 2015 - 2020.
- Dự thảo Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Văn kiện lưu hành trong Đại hội

- Các báo cáo chuyên đề phục vụ Đại hội XI Đảng bộ tỉnh.

3. Một số nội dung khác

- Chương trình Đại hội XI Đảng bộ tỉnh (tổng quát và chi tiết).
- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các cấp uỷ đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân vào dự thảo các văn kiện Đại hội XI Đảng bộ tỉnh.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các cấp uỷ đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

II- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ (có văn bản riêng)

Các thành viên Tiểu ban Văn kiện được chia thành 3 nhóm để chỉ đạo, cung cấp thông tin phục vụ việc xây dựng văn kiện theo các lĩnh vực.

1. Đồng chí Phạm Việt Thanh, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng - Bí thư Tỉnh uỷ, Trưởng Tiểu ban Văn kiện Đại hội phụ trách chung và trực tiếp chủ trì các cuộc họp chuẩn bị nội dung trình Tiểu ban Văn kiện, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2. Các nhóm xây dựng Văn kiện Đại hội

2.1. Nhóm 1: tham mưu Tiểu ban Văn kiện xây dựng dự thảo: Báo cáo chính trị và các báo cáo chuyên đề có liên quan đến lĩnh vực kinh tế, văn hoá - xã hội,

quốc phòng, an ninh, do đồng chí **Phạm Văn Tân**, Phó Bí thư Tỉnh uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng nhóm.

2.2. Nhóm 2: tham mưu Tiểu ban Văn kiện xây dựng dự thảo: Báo cáo chính trị và các báo cáo chuyên đề có liên quan đến lĩnh vực xây dựng Đảng, công tác chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Báo cáo kiểm điểm, do đồng chí **Nguyễn Thành Tâm**, Phó Bí thư Tỉnh uỷ - Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh làm Trưởng nhóm.

2.3. Nhóm tổng hợp chung: tham mưu Tiểu ban Văn kiện hoàn thiện các dự thảo: Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm; xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh; Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các cấp uỷ đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân vào dự các văn kiện Đại hội XI Đảng bộ tỉnh; Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các cấp uỷ đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân vào dự thảo văn kiện của Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; thực hiện các nội dung khác có liên quan đến nội dung, chương trình Đại hội do đồng chí **Nguyễn Minh Tân**, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ làm Trưởng nhóm.

III- CÁC BƯỚC XÂY DỰNG VĂN KIỆN

1- Xây dựng Đề cương sơ bộ, chi tiết Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm

1.1. Xây dựng Đề cương sơ bộ: thời gian hoàn thành trước ngày **05/6/2019**.

1.2. Xây dựng Đề cương chi tiết: thời gian hoàn thành trước ngày **30/6/2019**.

2- Lộ trình dự thảo văn kiện

- Căn cứ vào Đề cương chi tiết của Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, các nhóm chủ động xây dựng dự thảo nội dung báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả nhiệm kỳ 2015 - 2020; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ 2020 - 2025 thuộc lĩnh vực được phân công, gửi về Nhóm tổng hợp chung trước ngày **31/10/2019**.

- **Biên tập lần 1 Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm:** Nhóm tổng hợp chung tổng hợp dự thảo từng phần của Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm thành dự thảo toàn văn của Báo cáo; dự thảo Nghị quyết Đại hội. Tổ chức lấy ý kiến các thành viên Tổ Giúp việc và Tiểu ban Văn kiện, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo lần đầu và trình xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ trước ngày **20/11/2019**.

- **Biên tập lần 2 Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội:** tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Nhóm tổng hợp chung biên tập lần hai Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội để trình xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trước ngày **10/12/2019**.

- **Biên tập lần 3 Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội:** tiếp thu ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Nhóm tổng hợp chung biên tập lại Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội. Nếu còn nhiều ý

kiến khác nhau thì Tiểu ban Văn kiện tiến hành thu thập tài liệu, bổ sung, hoàn chỉnh và xin lại ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, sau đó trình lại Ban Thường vụ Tỉnh uỷ **trước ngày 30/12/2019**.

- **Nhóm tổng hợp chung hoàn chỉnh Văn kiện Đại hội** theo ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, gửi lấy ý kiến cấp huyện và ý kiến đóng góp của các cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ hưu trí, các nhà khoa học, đội ngũ trí thức và các tầng lớp nhân dân.

- **Biên tập lần 4:** Tiểu ban Văn kiện thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tiếp thu ý kiến Đại hội đảng bộ trực thuộc Tỉnh uỷ và ý kiến đóng góp của các cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ hưu trí, các nhà khoa học, đội ngũ trí thức và các tầng lớp nhân dân, biên tập lại văn kiện Đại hội trình xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ **trước ngày 05/8/2020**.

- **Biên tập lần 5:** tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Nhóm tổng hợp chung tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội; báo cáo tóm tắt (Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm); các báo cáo chuyên đề; báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp để Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Tiếp thu ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, hoàn chỉnh các dự thảo **trước ngày 20/8/2020**.

- **Biên tập lần 6:** Sau khi Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tổ chức tiếp thu ý kiến của Bộ Chính trị, Nhóm tổng hợp chung tiếp thu, hoàn thiện các dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết Đại hội và một số nội dung khác thành tài liệu chính thức trình Đại hội XI Đảng bộ tỉnh (in thành cuốn để phát hành trong Đại hội).

* **Thời gian lộ trình biên tập Văn kiện Đại hội** có thể được thay đổi để phù hợp với yêu cầu của tình hình thực tế.

3- Dự thảo chương trình Đại hội:

- Văn phòng Tỉnh uỷ dự thảo Chương trình Đại hội (tổng quát, chi tiết).
- Thời gian hoàn thành: **trong quý I/2020**.

4- Hoàn tất các nội dung phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI

- Thời gian hoàn thành: **cuối tháng 8/2020**.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào kế hoạch này, các đồng chí Trưởng nhóm xác định rõ những việc phải làm, thời gian hoàn thành, chỉ đạo các thành viên trong nhóm xây dựng kế hoạch, lịch công tác để thực hiện phần việc được phân công và hoàn thành dự thảo đề cương chi tiết gửi về Nhóm tổng hợp chung (qua Văn phòng Tỉnh uỷ) **trước ngày 30/6/2019**.

- Các đồng chí thành viên phụ trách từng lĩnh vực chỉ đạo và trung dụng một

số cán bộ có năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tổ trưởng Tổ Giúp việc của Tiểu ban Văn kiện có trách nhiệm cụ thể hoá, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu tại kế hoạch này; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ; xác định rõ các bước thực hiện, thời gian hoàn thành các dự thảo văn kiện, thời gian thông qua Tiểu ban Văn kiện, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh các nội dung có liên quan, bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu, chất lượng công việc được giao.

- Định kỳ hằng tháng, Tiểu ban Văn kiện họp 01 lần và họp đột xuất khi cần thiết để đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban.

- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, các sở, ban, ngành, các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ có trách nhiệm cung cấp thông tin để Tiểu ban Văn kiện và Tổ Giúp việc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban Văn kiện Đại hội XI Đảng bộ tỉnh. Căn cứ vào tình hình thực tế của tỉnh và sự chỉ đạo của Trung ương; nếu có thay đổi nội dung, Tiểu ban Văn kiện sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

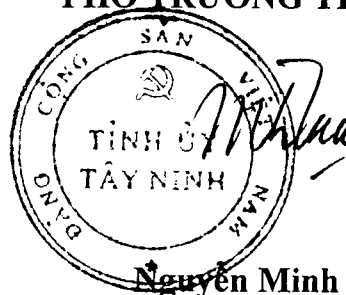
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ; đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các huyện, thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- Các đồng chí Tỉnh uỷ viên,
- Thành viên Tiểu ban Văn kiện,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

PTB-102

PHÓ BÍ THƯ

kiêm

PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN



Nguyễn Minh Tân