

**Phụ lục**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH LAO ĐỘNG -**  
**THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cấp thực hiện	Mức độ DVC	Căn cứ pháp lý
1	1.012912	Thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch liên kết hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	Bảo trợ xã hội	Huyện	Một phần	<ul style="list-style-type: none"><li>Nghị quyết số 111/2024/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù thực hiện các chương trình MTQG;</li><li>Nghị định số 38/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;</li><li>Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo</li></ul>

						<p>Nghị quyết số 34/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Tây Ninh.</p> <p>- Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2024 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định trình tự, thủ tục, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án trong hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024 – 2025</p>
2	1.012913	Thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng	Bảo trợ xã hội	Xã	Một phần	<p>- Nghị quyết số 111/2024/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù thực hiện các chương trình MTQG;</p> <p>- Nghị định số 38/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;</p> <p>- Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG</p>

					<p>trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Tây Ninh.</p> <p>- Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2024 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định trình tự, thủ tục, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án trong hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024 – 2025</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

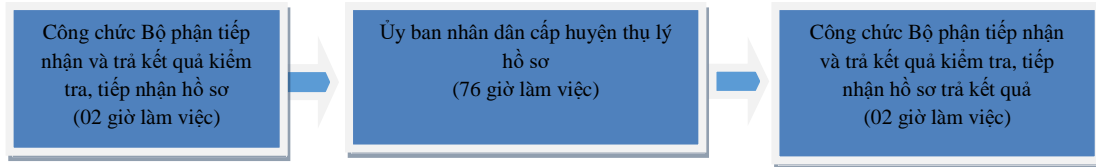
## PHẦN 2

### NỘI DUNG, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

<b>Mã thủ tục</b>	1.012912
<b>Tên thủ tục hành chính:</b>	Thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch liên kết hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (Dịch vụ công một phần)
<b>Cấp thực hiện:</b>	Cấp huyện
<b>Lĩnh vực:</b>	Bảo trợ xã hội
<b>Trình tự thực hiện:</b>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>- Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần; sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ (trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).</p> <p><b>* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</b></p> <p><b>Bước 1: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện [02 giờ làm việc]</b></p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức/ cá nhân nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung (trên môi trường điện tử trong trường hợp nộp trực tuyến, trả trực tiếp trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả (trường hợp nộp trực tuyến thì thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống TT GQTTHC theo quy định).</p> <p><b>Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp huyện [76 giờ làm việc]</b></p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định dự án, kế hoạch liên kết và bộ phận giúp việc cho Hội đồng tiến hành thẩm định dự án, kế hoạch liên kết theo quy định.</p> <p>- Căn cứ ý kiến của Hội đồng thẩm định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng phòng, ban trực thuộc quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết thuộc phạm vi quản lý cấp huyện.</p> <p><b>Bước 3: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện [02 giờ làm việc]</b></p>

Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

**\* Sơ đồ quy trình**



**Cách thức thực hiện:**

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	10 ngày làm việc	0	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện - Thời hạn giải quyết là 10 ngày làm việc (80 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Dịch vụ bưu chính	10 ngày làm việc	0	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời hạn giải quyết là 10 ngày làm việc (80 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**Thành phần hồ sơ**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
* Thành phần hồ sơ: - Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại	- Mẫu số 01: Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục	Bản chính: 01

Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh); - Tên dự án, kế hoạch liên kết (theo mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh). - Bản thỏa thuận về việc cử đơn vị chủ trì liên kết (theo mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh); - Bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập; - Văn bản chứng minh năng lực của đơn vị chủ trì liên kết; - Bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật giấy chứng nhận hoặc cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ.		tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025; - Mẫu số 02: Tên dự án, kế hoạch liên kết; - Mẫu số 03: Bản thỏa thuận về việc cử đơn vị chủ trì liên kết.		
<b>Đối tượng thực hiện:</b>	Tổ chức, cá nhân của Đơn vị chủ trì liên kết.			
<b>Cơ quan thực hiện:</b>	Hội đồng thẩm định dự án, kế hoạch.			
<b>Cơ quan có thẩm quyền:</b>	Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Các phòng, ban trực thuộc cấp huyện			
<b>Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện			
<b>Kết quả thực hiện</b>				
<b>Mã tài liệu</b>	<b>Tên kết quả</b>		<b>Tệp đính kèm</b>	
	Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị.			
<b>Căn cứ pháp lý</b>				
<b>Số văn bản</b>	<b>Tên văn bản</b>	<b>Ngày văn bản</b>	<b>Ngày hiệu lực</b>	<b>Cơ quan ban hành</b>
Nghị quyết số 111-NQ/QH15	Nghị quyết số 111/2024/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù thực hiện các	18/01/2024	18/01/2024	Quốc hội

	chương trình MTQG;			
38/2023/NĐ-CP	Nghị định số 38/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia	24/6/2023	24/6/2023	Chính phủ
Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND	Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Tây Ninh.	12/7/2024	22/7/2024	Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh
Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND	Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định trình tự, thủ tục, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án trong hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024 - 2025	15/10/2024	25/10/2024	Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</b>	Đơn đề nghị của Tổ chức, cá nhân của Đơn vị chủ trì liên kết.			
<b>Thành phần hồ sơ lưu</b>	- Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;			

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (nếu có);</li><li>- Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (nếu có).</li></ul>
<b>Thời gian lưu và nơi lưu</b>	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ theo quy định hiện hành.



**TÊN ĐƠN VỊ  
CHỦ TRÌ LIÊN KẾT/**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỔ, NHÓM CỘNG ĐỒNG**

Số: ...../.....

..., ngày... tháng... năm ....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**V/v hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết  
theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng  
thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững  
trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025**

**Kính gửi:** .....

Tên đơn vị chủ trì liên kết hoặc Đại diện Tổ, Nhóm cộng đồng:

Người đại diện theo pháp luật: .....

Chức vụ: .....

Giấy đăng ký kinh doanh số/Quyết định thành lập..... ngày cấp: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:..... Fax:..... Email: .....

Căn cứ Chương trình mục tiêu quốc gia ....., (tên đơn vị chủ trì liên kết hoặc Đại diện Tổ, Nhóm cộng đồng) đề nghị .....

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Loại sản phẩm, dịch vụ liên kết hoặc đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất:  
.....

2. Địa bàn thực hiện: .....

3. Quy mô dự án, kế hoạch:.....

4. Tiến độ thực hiện dự kiến : .....

**II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC**

1. Nội dung và kinh phí đề nghị hỗ trợ (*thuyết minh chi tiết nội dung, mức kinh phí đề nghị hỗ trợ từ ngân sách nhà nước*)

2. Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ: .....

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm): .....

**III. CAM KẾT:** (tên chủ trì liên kết) cam kết:

1. Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính chính xác của những thông tin trên đây.

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật.

**IV. TÀI LIỆU KÈM THEO** (liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm): ..... /.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu:

**CHỦ TRÌ LIÊN KẾT/ĐẠI DIỆN  
TỔ NHÓM CỘNG ĐỒNG**  
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
----- Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----

..., ngày ... tháng ... năm ...

**TÊN DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

**Phần I**

**GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

**I. CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

1. Thông tin chung về chủ trì liên kết

- Người đại diện theo pháp luật: .....
- Chức vụ: .....
- Giấy đăng ký kinh doanh số ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

2. Thông tin chứng minh năng lực của đơn vị chủ trì liên kết

3. Mức đóng góp vốn đối ứng của đơn vị chủ trì liên kết

**II. CÁC ĐỐI TƯỢNG LIÊN KẾT (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)**

1. Đơn vị tham gia liên kết thứ nhất:

a) Thông tin chung về đơn vị tham gia liên kết

- Người đại diện theo pháp luật: .....
- Chức vụ: .....
- Giấy đăng ký kinh doanh số ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

b) Thông tin chứng minh năng lực của đơn vị tham gia liên kết

c) Mức đóng góp vốn đối ứng của đơn vị tham gia liên kết

2. Đơn vị tham gia liên kết thứ hai:

a) Thông tin chung về đơn vị tham gia liên kết

- Người đại diện theo pháp luật: .....
- Chức vụ: .....
- Giấy đăng ký kinh doanh số ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

b) Thông tin chứng minh năng lực của đơn vị tham gia liên kết

c) Mức đóng góp vốn đối ứng của đơn vị tham gia liên kết

(Kèm theo biên bản ký kết giữa chủ trì liên kết và đơn vị tham gia liên kết).

3. Đơn vị liên kết thứ ... :

(Thông tin cần làm rõ tương tự các đơn vị trên)

4. Số lượng người dân, hộ gia đình là đối tượng hỗ trợ của chương trình mục tiêu quốc gia tham gia dự án, liên kết

(Kèm theo danh sách ký xác nhận hoặc biên bản ký kết giữa chủ trì liên kết và người dân tham gia liên kết).

### **III. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

(Liệt kê danh mục các văn bản có liên quan làm căn cứ xây dựng dự án, kế hoạch liên kết)

## **Phần II**

### **NỘI DUNG DỰ ÁN LIÊN KẾT**

#### **I. MỤC TIÊU, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

1. Mục tiêu chung

2. Mục tiêu cụ thể

3. Thời gian triển khai

4. Địa điểm, quy mô

#### **II. NỘI DUNG DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

1. Nội dung, mức kinh phí cụ thể cho từng hoạt động

(Phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ sản phẩm, cung ứng dịch vụ; dự toán chi tiết theo từng năm kế hoạch; các chỉ số đầu ra gắn với các mốc thời gian thực hiện dự án, kế hoạch; nội dung và chi phí hỗ trợ cho hộ gia đình, hoặc người dân thuộc đối tượng hỗ trợ của chương trình mục tiêu quốc gia;...)

2. Tổng chi phí thực hiện dự án, kế hoạch liên kết

Làm rõ tổng mức kinh phí cần huy động, cơ cấu từng nguồn vốn (ngân sách nhà nước, vốn của chủ trì liên kết, vốn tham gia của bên liên kết hoặc phần đóng góp của người dân bằng tiền hoặc hiện vật quy đổi thành tiền, vốn tín dụng).

3. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án theo năm ngân sách và đến thời điểm kết thúc dự án, kế hoạch liên kết

#### **III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Đề xuất chi tiết nội dung, mức vốn, thời gian hỗ trợ từ ngân sách nhà nước)

## **IV. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

### **Phần III**

#### **CAM KẾT TRÁCH NHIỆM VÀ KIẾN NGHỊ**

##### **I. CÁC NỘI DUNG CAM KẾT TRÁCH NHIỆM TRONG THỰC HIỆN DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

1. Làm rõ trách nhiệm và cam kết của chủ trì liên kết, các bên tham gia liên kết. Trong đó làm rõ cam kết về: Chất lượng sản phẩm, dịch vụ và bố trí vốn của chủ trì liên kết, các bên liên kết để thực hiện các nội dung, hoạt động dự án, kế hoạch; nội dung và chi phí hỗ trợ cho hộ gia đình, hoặc người dân thuộc đối tượng hỗ trợ của chương trình mục tiêu quốc gia.

2. Chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp đơn vị chủ trì vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan.

##### **II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**BẢN THỎA THUẬN  
VỀ VIỆC CỬ ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

Ngày ... tháng ... năm ..., tại, ..... chúng tôi là các bên tham gia liên kết, bao gồm:

1. Đơn vị tham gia liên kết thứ nhất:

- Người đại diện theo pháp luật: .....
- Chức vụ: .....
- Giấy đăng ký kinh doanh số ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

2. Đơn vị tham gia liên kết thứ hai:

- Người đại diện theo pháp luật: .....
- Chức vụ: .....
- Giấy đăng ký kinh doanh số ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

3. Đơn vị liên kết thứ ... :

(Thông tin cần làm rõ tương tự các đơn vị trên)

Các bên tham gia liên kết thống nhất cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết) như sau:

**I. ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

**II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LIÊN KẾT**

1. Địa bàn liên kết
2. Sản phẩm, dịch vụ thực hiện liên kết
3. Quy mô liên kết
4. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

**III. VỐN THỰC HIỆN DỰ ÁN, KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

1. Tổng vốn thực hiện dự án, kế hoạch
2. Số vốn đề nghị hỗ trợ
3. Đối ứng của các bên tham gia liên kết

(Bao gồm cả vốn bằng tiền hoặc hiện vật của người dân tham gia liên kết được quy đổi thành tiền)

4. Các nguồn vốn khác

**IV. THỰC HIỆN LIÊN KẾT**

1. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết (ghi rõ trách nhiệm của mỗi bên tham gia liên kết)

2. Các cam kết cho trường hợp phát sinh sửa đổi các nội dung được thỏa thuận

Các bên tham gia liên kết ký trong Biên bản thỏa thuận này thống nhất với các nội dung đã thỏa thuận. Biên bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong suốt thời gian thực hiện Dự án, kế hoạch liên kết. Các bên tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết của mỗi bên trong quá trình thực hiện, các bên có thể sửa đổi các nội dung được thỏa thuận nhưng không được làm thay đổi nội dung của Dự án liên kết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Bản thỏa thuận này được lập thành ..... bản có giá trị như nhau. Các bên tham gia liên kết giữ ..... bản, chủ trì liên kết giữ ..... bản./.

**Chữ ký của các bên tham gia dự án liên kết**

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

<b>Mã thủ tục</b>	1.012913
<b>Tên thủ tục hành chính:</b>	Thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng (Dịch vụ công một phần)
<b>Cấp thực hiện:</b>	Cấp xã
<b>Lĩnh vực:</b>	Bảo trợ xã hội

**Trình tự thực hiện:**

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã.
- Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần; sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ (trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).

**\* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:**

**Bước 1: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã [02 giờ làm việc]**

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:
- + Hồ sơ được tổ chức/ cá nhân nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:
- + Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung.
- + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả.

**Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã [04 giờ làm việc]**

- Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, tham mưu trình hồ sơ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt dự án.

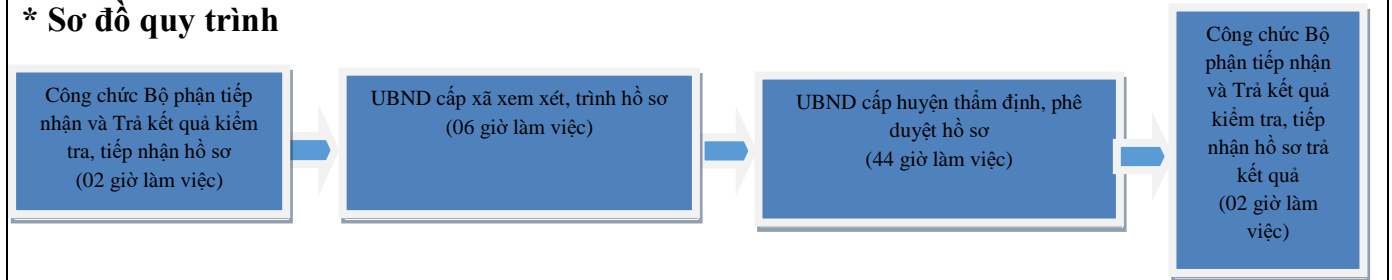
**Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp huyện [48 giờ làm việc]**

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đề nghị dự án, phương án sản xuất, dịch vụ và tiến hành thẩm định dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng theo quy định;
- Căn cứ ý kiến thẩm định của Tổ thẩm định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, dịch vụ do cộng đồng dân cư đề xuất.

**Bước 4: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã [02 giờ làm việc]**

Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ.

**\* Sơ đồ quy trình**





<b>Cách thức thực hiện:</b>			
<b>Hình thức nộp</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	<b>Mô tả</b>
Trực tiếp	07 ngày làm việc	0	- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. - Thời gian giải quyết là 07 ngày làm việc (56 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Thành phần hồ sơ</b>			
<b>Tên giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>	
* Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh). - Tên dự án, phương án phát triển sản xuất cộng đồng (theo mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh); - Biên bản họp dân (theo mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh).	- Mẫu số 01: Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025; - Mẫu số 04: Tên dự án, phương án phát triển sản xuất cộng đồng; - Mẫu số 05: Mẫu biên bản họp dân.	Bản chính: 01	
<b>Đối tượng thực hiện:</b>	Đại diện cộng đồng dân cư, tổ nhóm dân cư.		
<b>Cơ quan thực hiện:</b>	Tổ thẩm định		
<b>Cơ quan có thẩm quyền:</b>	Ủy ban nhân dân cấp huyện, các Phòng ban trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã.		
<b>Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã		
<b>Kết quả thực hiện</b>			
<b>Mã tài liệu</b>	<b>Tên kết quả</b>		<b>Tệp đính kèm</b>
	Quyết định phê duyệt dự án		

<b>Căn cứ pháp lý</b>				
<b>Số văn bản</b>	<b>Tên văn bản</b>	<b>Ngày văn bản</b>	<b>Ngày hiệu lực</b>	<b>Cơ quan ban hành</b>
Nghị quyết số 111-NQ/QH15	Nghị quyết số 111/2024/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù thực hiện các chương trình MTQG;	18/01/2024	18/01/2024	Quốc hội
38/2023/NĐ-CP	Nghị định số 38/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia	24/6/2023	24/6/2023	Chính phủ
Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND	Nghị quyết số 81/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Nghị quyết số 34/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Tây Ninh.	12/7/2024	22/7/2024	Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh
Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND	Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định trình tự, thủ tục, mẫu hồ sơ lựa chọn dự án trong hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024 - 2025	15/10/2024	25/10/2024	Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</b>	Đơn đề nghị cộng đồng dân cư, tổ nhóm dân cư.			

<b>Thành phần hồ sơ lưu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li><li>- Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)</li><li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li><li>- Thành phần hồ sơ</li><li>- Kết quả giải quyết hồ sơ</li></ul>
<b>Thời gian lưu và nơi lưu</b>	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ theo quy định hiện hành.

**TÊN ĐƠN VỊ  
CHỦ TRÌ LIÊN KẾT/  
TỔ, NHÓM CỘNG ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

..., ngày... tháng... năm ....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**V/v hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết  
theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng  
thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững  
trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025**

**Kính gửi:** .....

Tên đơn vị chủ trì liên kết hoặc Đại diện Tổ, Nhóm cộng đồng:

Người đại diện theo pháp luật: .....

Chức vụ: .....

Giấy đăng ký kinh doanh số/Quyết định thành lập..... ngày cấp: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:..... Fax:..... Email: .....

Căn cứ Chương trình mục tiêu quốc gia ....., (tên đơn vị chủ trì liên kết hoặc Đại diện Tổ, Nhóm cộng đồng) đề nghị .....

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Loại sản phẩm, dịch vụ liên kết hoặc đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất:

.....

2. Địa bàn thực hiện: .....

3. Quy mô dự án, kế hoạch:.....

4. Tiến độ thực hiện dự kiến : .....

**II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC**

1. Nội dung và kinh phí đề nghị hỗ trợ (*thuyết minh chi tiết nội dung, mức kinh phí đề nghị hỗ trợ từ ngân sách nhà nước*)

2. Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ: .....

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (*nếu hỗ trợ trong nhiều năm*): .....

**III. CAM KẾT:** (*tên chủ trì liên kết*) cam kết:

1. Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính chính xác của những thông tin trên đây.

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật.

**IV. TÀI LIỆU KÈM THEO** (liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm): ..... /.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu:

**CHỦ TRÌ LIÊN KẾT/ĐẠI DIỆN  
TỔ NHÓM CỘNG ĐỒNG**  
(*Ký, ghi họ tên, đóng dấu*)

**TÊN TÔ, NHÓM  
CỘNG ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TÊN DỰ ÁN/ PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT CỘNG ĐỒNG**

1. Đại diện nhóm, tổ hợp tác: .....
- Người đại diện: .....
- Chức vụ:.....
- Số CMND hoặc CCCD:....., Ngày cấp:....., Nơi cấp: .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại:....., Fax:....., Email: .....

2. Mục tiêu dự án

1. Mục tiêu chung

2. Mục tiêu cụ thể:

- Tổng số người được tạo việc làm
- Số hộ thoát nghèo:
- Đóng góp kinh tế địa phương:

3. Đối tượng tham gia:

Tổng số lượng: ..... (kèm danh sách, địa chỉ, đối tượng từng hộ, thành viên tham gia)

a. Nhóm đối tượng thuộc hộ nghèo, cận nghèo, mới thoát nghèo, khuyết tật:

- Số lượng thuộc hộ nghèo, cận nghèo:
- Số lượng thuộc hộ mới thoát nghèo:
- Số lượng người khuyết tật (không có sinh kế ổn định)

Trong đó đối tượng người dân tộc thiểu số:.....; người có công với cách mạng.....; phụ nữ .....

b. Nhóm đối tượng khác:

c. Số thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi:

4. Thời gian triển khai: .....
5. Địa điểm thực hiện: .....
6. Các hoạt động của dự án:
7. Dự toán kinh phí thực hiện dự án; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của hộ gia đình tham gia (nếu có)): .....
8. Hình thức, mức quay vòng (nếu có):
9. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp: .....
10. Chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có)
11. Tổ chức thực hiện dự án: .....
12. Các nội dung khác .....

**ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CU'**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

UBND XÃ .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Tên ấp....), ngày tháng năm.....

**BIÊN BẢN HỌP DÂN**

Hôm nay, ngày tháng năm 20..., tại (ghi rõ địa điểm tổ chức họp) ..... đã tổ chức họp để: ..... (nêu mục đích cuộc họp).

**1. Chủ trì cuộc họp:** (ghi rõ họ, tên, chức danh người chủ trì); Thư ký cuộc họp: (ghi rõ họ, tên, chức danh); Thành phần tham gia (Đại diện UBND xã, các tổ chức, đoàn thể, số lượng đối tượng tham gia: .....).

**2. Nội dung cuộc họp**

- Phổ biến dự án: Tên dự án hỗ trợ phát triển sản xuất .....thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; định mức kinh tế kỹ thuật, mức chi hỗ trợ dự án hỗ trợ phát triển sản xuất .....

- Thông báo phương án thực hiện dự án, hỗ trợ của nhà nước, thống nhất về đóng góp của người dân, cơ chế thu hồi, luân chuyển kinh phí hỗ trợ của nhà nước (nếu có);

- Bình xét hộ đủ điều kiện tham gia dự án.....

**3. Lập danh sách các đối tượng tham gia dự án như sau:**

TT	Tên đối tượng tham gia dự án	Địa chỉ	Lao động trong độ tuổi (Người)	Đăng ký hỗ trợ (cây, con giống)	Đối ứng của hộ (Ghi rõ đối ứng bằng tiền, hiện vật)	Đăng ký vay vốn từ Ngân hàng CSXH (Triệu đồng)	Ký xác nhận hoặc dấu tay - điểm chỉ

Cuộc họp đã kết thúc vào ... giờ ... cùng ngày. Các thành viên tham dự đã thống nhất nội dung biên bản./.

**Thư ký cuộc họp**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện UBND xã**  
(ký, ghi rõ họ tên)