

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN
NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
NGÀNH KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| STT | Tên thủ tục hành chính | Lĩnh vực | Cấp thực hiện | Nội dung sửa đổi, bổ sung | Ghi chú |
|-----|---|----------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (2.002603.000.00.00.H53) | Đầu tư | Tỉnh | Ban hành mới | Sở Kế hoạch và Đầu tư |
| 2 | Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (2.002603.000.00.00.H53) | Đấu thầu lựa chọn nhà thầu | Tỉnh | Ban hành mới | Ban Quản lý khu kinh tế |

PHẦN 2

NỘI DUNG, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CỦA NGÀNH KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

I. THẨM QUYỀN CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

| | |
|-------------------------|--|
| Mã thủ tục | 2.002603.000.00.00.H53 |
| Tên thủ tục hành chính: | Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất |
| Cấp thực hiện: | Cấp Tỉnh |
| Lĩnh vực: | Đầu tư |
| Trình tự thực hiện: | |
| | <ul style="list-style-type: none">- Nhà đầu tư lập hồ sơ đề xuất dự án. Nhà đầu tư chịu mọi chi phí lập hồ sơ đề xuất dự án- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:<ul style="list-style-type: none">+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/+ Ứng dụng Tây Ninh Smart+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:</p> |

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:
+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm.
+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.
Ngoài 02 hình thức trên, tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:

+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>

+ Ứng dụng Tây Ninh Smart

+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận và viết giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ (nếu hồ sơ được nộp trực tuyến thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy trình trực tuyến).

+ Trường hợp hồ sơ còn thiếu so với quy định thì hướng dẫn người đến nộp hồ sơ bổ sung đầy đủ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Hợp tác Đầu tư – Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định, giải quyết theo quy định.

Bước 2: Xử lý hồ sơ.

- Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư phân công Công chức phòng xử lý hồ sơ.

- Công chức Phòng Hợp tác đầu tư xem xét, kiểm tra hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ có nội dung không phù hợp thì chậm nhất 02 ngày làm việc, phòng lập Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc chuyên Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ trên Hệ thống một cửa điện tử đối với hồ sơ nộp theo quy trình trực tuyến.

+ Trường hợp hồ sơ đủ thành phần và phù hợp nội dung: Phòng Hợp tác đầu tư tham mưu Ban Giám đốc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.

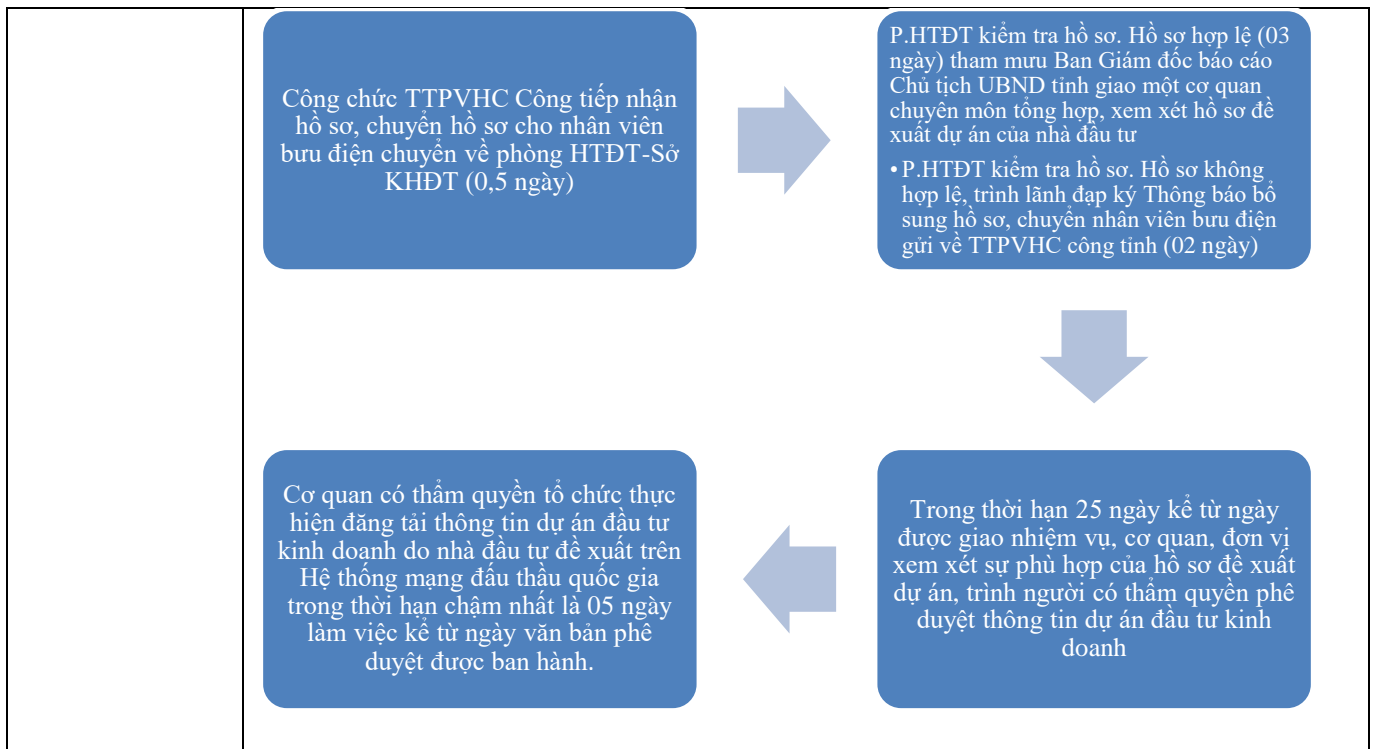
- Chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.

- Kết quả:

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình người có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.

+ Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN:

| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | Phí, lệ phí | Mô tả |
|---------------|---|-----------------|---|
| Trực tiếp | <p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan, đơn vị trực thuộc tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <p>- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.</p> | Không quy định. | - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. |

| | | | |
|-------------------|--|----------------------------------|---|
| | <p>- Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành.</p> | | |
| Trực tuyến | <p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan, đơn vị trực thuộc tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <p>- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành.</p> | Không quy định. | <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> |
| Dịch vụ bưu chính | <p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban</p> | Không quy định. (Nộp phí sử dụng | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | <p>nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan, đơn vị trực thuộc tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <p>- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành.</p> | <p>dịch vụ bưu chính)</p> | <p>địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> |
| Thành phần hồ sơ | | | |
| Tên giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | Số lượng | |
| <p>a) Các nội dung trong hồ sơ đề xuất dự án đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư gồm thông tin quy định tại các điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 47 của Luật Đấu thầu và các nội dung quy định tương ứng tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư, cụ thể gồm:</p> <p>(i) Theo quy định tại điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 47 của Luật Đấu thầu:</p> <p>- Tên dự án; mục tiêu; quy mô đầu tư; vốn đầu tư;</p> | | 04 bộ | |

| | | |
|---|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện dự án; hiện trạng sử dụng đất, diện tích khu đất thực hiện dự án; mục đích sử dụng đất; các chỉ tiêu quy hoạch được duyệt; - Thời hạn, tiến độ thực hiện dự án; sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có); tiến độ thực hiện dự án theo từng giai đoạn (nếu có); - Nội dung khác có liên quan. <p>(ii) Theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận - Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư. | | |
| Đối tượng thực hiện: | Nhà đầu tư | |
| Mô tả đối tượng thực hiện: | Cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính | |
| Cơ quan thực hiện: | Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tây Ninh. | |
| Cơ quan có thẩm quyền: | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh | |
| Cơ quan phối hợp: | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | |
| Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) | |
| Kết quả thực hiện | | |
| Mã tài liệu | Tên kết quả | Tệp đính kèm |
| | Văn bản phê duyệt thông tin | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---------------|---------------------|--|
| | | dự án đầu tư kinh doanh. | | | |
| Căn cứ pháp lý | | | | | |
| Số văn bản | Tên văn bản | Ngày văn bản | Ngày hiệu lực | Cơ quan ban hành | |
| 22/2023/QH15 | Luật Đầu thầu | 23/6/2023 | 01/01/2024 | Quốc Hội | |
| 22/2023/QH15 | Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư | 26/3/2021 | 26/3/2021 | Chính phủ | |
| 23/2024/NĐ-CP | Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | 27/02/2024 | 27/02/2024 | Chính phủ | |
| 107/2021/NĐ-CP | Nghị định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | 06/12/2021 | 06/12/2021 | Chính phủ | |
| 01/2018/TT-VPCP | Thông tư về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | 23/11/2018 | 06/01/2019 | Văn phòng Chính phủ | |
| Yêu cầu, điều kiện thực hiện: | | <p>Hồ sơ nộp trực tuyến hợp lệ ngoài đáp ứng điều kiện trên còn phải đáp ứng các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có đầy đủ giấy tờ và nội dung được kê khai đầy đủ theo quy định đối với hồ sơ bản giấy, được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử và được đặt tên tương ứng với tên loại giấy tờ; + Thông tin kê khai trên Hệ thống đầy đủ và chính xác theo thông tin trong hồ sơ bản giấy; được xác thực bằng chữ ký số của nhà đầu tư hoặc đối chiếu thống nhất với hồ sơ bản giấy. | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Thành phần hồ sơ lưu | <ul style="list-style-type: none">- Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định;- Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính;- Phiếu kiểm tra hồ sơ;- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc của Phòng chuyên môn |
| Thời gian lưu và nơi lưu | Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Văn thư Sở, lưu trữ theo quy định hiện hành. |

II. THẨM QUYỀN CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

| | |
|-------------------------|--|
| Mã thủ tục: | 2.002603.000.00.00.H53 |
| Tên thủ tục hành chính: | Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất |
| Cấp thực hiện: | Cấp tỉnh – Ban Quản lý Khu Kinh tế |
| Loại thủ tục: | |
| Lĩnh vực: | Đấu thầu lựa chọn nhà thầu |
| Trình tự thực hiện: | <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/+ Ứng dụng Tây Ninh Smart+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:+ Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm.+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.+ Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp bằng hình thức trực tuyến.- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:+ Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung (trên môi trường điện tử trong trường hợp nộp trực tuyến, trả trực tiếp trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả (trường hợp nộp trực tuyến thì thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống TT GQTTHC theo quy định). <p>Bước 2: Ban Quản lý Khu kinh tế [192 giờ]</p> <ul style="list-style-type: none">- Công chức phòng QLĐT xem xét, kiểm tra hồ sơ: |

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Lãnh đạo phòng QLĐT ký tắt trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định; Công chức phòng QLĐT chuyển hồ sơ kết thúc trên Hệ thống Một cửa điện tử kèm theo văn bản thông báo.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định tiếp tục thực hiện quy trình: tham mưu, ký phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc và dự thảo kết quả giải quyết thủ tục trình lãnh đạo phòng xem xét.

- Lãnh đạo phòng QLĐT kiểm tra. Trường hợp hồ sơ hợp lệ ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc và ký tắt kết quả giải quyết thủ tục hoặc thông báo lý do không giải quyết cho tổ chức, cá nhân biết trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

- Lãnh đạo Ban xem xét:

+ Nếu đồng ý ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc, ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục và chuyển trả kết quả.

+ Không đồng ý, ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc, ký thông báo lý do bằng văn bản và chuyển trả kết quả.

- Văn thư tiếp nhận kết quả giải quyết từ Lãnh đạo Ban và phát hành văn bản theo quy định.

- Kết quả:

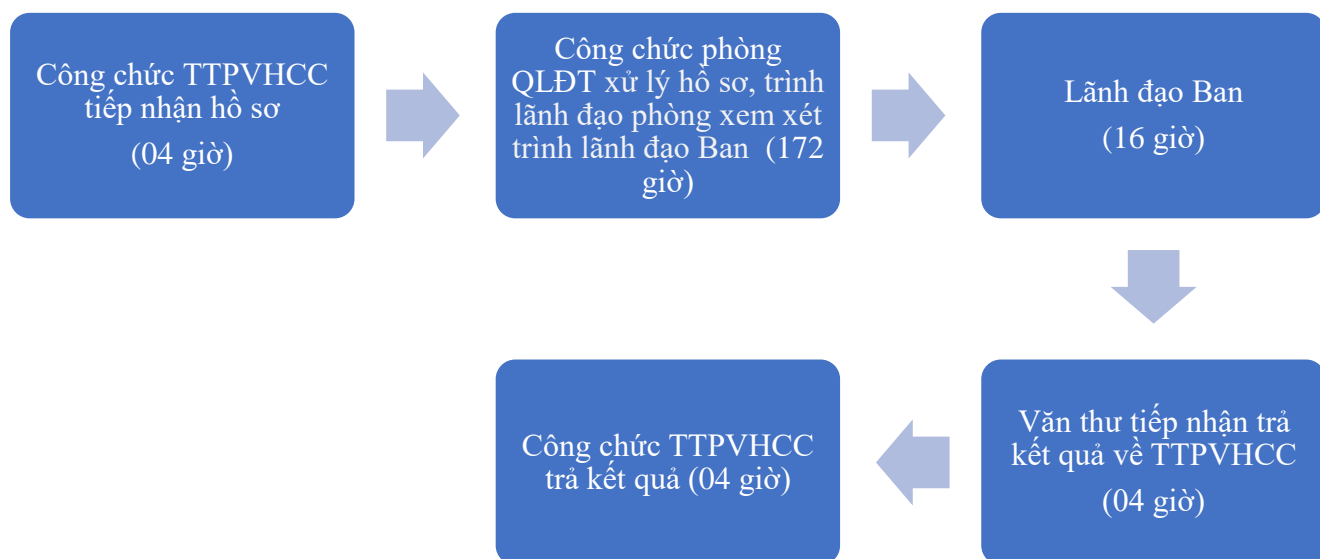
+ Bản giấy được gửi cho nhân viên bưu điện chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Bản điện tử được lưu trữ trong kho dữ liệu của cá nhân/tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]

Tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc Trung tâm chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



Cách thức thực hiện:

| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | Phí, lệ phí | Mô tả |
|---------------|---------------------|-------------|-------|
|---------------|---------------------|-------------|-------|

| | | | |
|-------------------|------------------|-----------|--|
| Trực tiếp | 25 ngày làm việc | Không có. | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. |
| Trực tuyến | 25 ngày làm việc | Không có. | - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo |
| Dịch vụ bưu chính | 25 ngày làm việc | Không có. | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. |

| Thành phần hồ sơ | | |
|--|------------------|---------------|
| Tên giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | Số lượng |
| <p>- Hồ sơ đề xuất dự án đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư gồm thông tin quy định tại các điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 47 của Luật Đấu thầu, cụ thể gồm:</p> <p>+ Tên dự án; mục tiêu; quy mô đầu tư; vốn đầu tư</p> <p>+ Địa điểm thực hiện dự án; hiện trạng sử dụng đất, diện tích khu đất thực hiện dự án; mục đích sử dụng đất; các chỉ tiêu quy hoạch được duyệt</p> <p>+ Thời hạn, tiến độ thực hiện dự án; sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có); tiến độ thực hiện dự án theo từng giai đoạn (nếu có)</p> <p>+ Nội dung khác liên quan (nếu có).</p> | | Bản chính: 04 |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------|------------------|
| <p>- Các thành phần hồ sơ theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư, cụ thể gồm:</p> <p>+ Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận</p> <p>+ Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư</p> <p>+ Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư</p> | | | | |
| Đối tượng thực hiện: | Tổ chức, cá nhân | | | |
| Mô tả đối tượng thực hiện: | | | | |
| Cơ quan thực hiện: | Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh Tây Ninh | | | |
| Cơ quan có thẩm quyền: | Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh Tây Ninh | | | |
| Mô tả cơ quan thực hiện: | | | | |
| Mô tả cơ quan có thẩm quyền: | | | | |
| Cơ quan được ủy quyền: | | | | |
| Cơ quan phối hợp: | | | | |
| Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) | | | |
| Kết quả thực hiện | | | | |
| Mã tài liệu | Tên kết quả | | Tệp đính kèm | |
| | Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh | | | |
| Căn cứ pháp lý | | | | |
| Số văn bản | Tên văn bản | Ngày văn bản | Ngày hiệu lực | Cơ quan ban hành |
| 22/2023/QH15 | Luật Đấu thầu | 23/6/2023 | 01/01/2024 | Quốc hội 15 |
| 23/2024/NĐ-CP | Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý | 27/02/2024 | 27/02/2024 | Chính phủ |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| | ngành, lĩnh vực. | | | |
| Yêu cầu, điều kiện thực hiện: | | | | |
| Từ khóa: | | | | |
| Mô tả (nếu có): | | | | |
| Thành phần hồ sơ lưu | <ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (nếu có); - Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính. | | | |
| Thời gian lưu và nơi lưu | Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ tại phòng chuyên môn 01 năm, sau đó chuyển xuống kho lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | |