

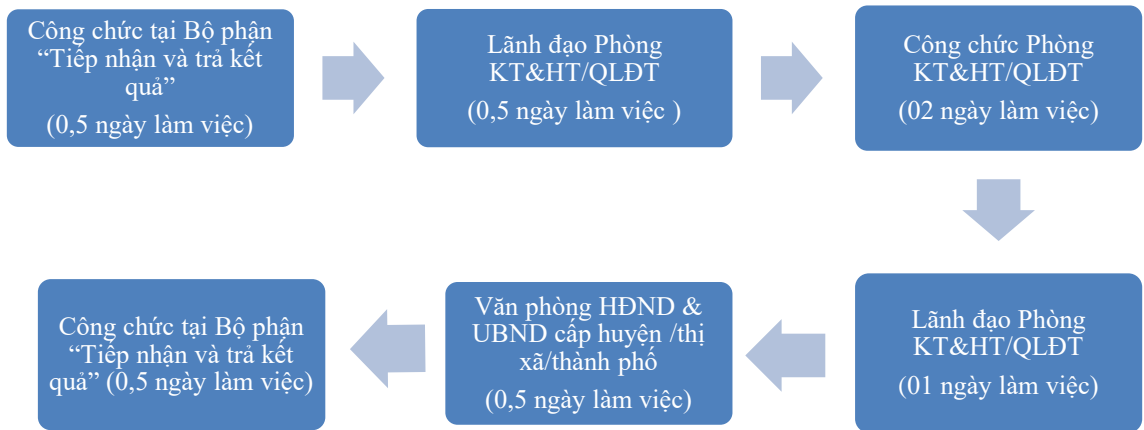
PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN THUỘC
THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /.../2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

Mã thủ tục số 01	1.009444.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy nội địa
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/+ Ứng dụng Tây Ninh Smart+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>* Hồ sơ gia hạn hoạt động bến thủy nội địa</p> <p>Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị gia hạn hoạt động bến thủy nội địa; Ban hành văn bản gia hạn hoạt động bến thủy nội địa khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không thỏa thuận phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

Lưu ý: Đối với hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, tổ chức/cá nhân khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải gửi bộ hồ sơ gốc để so sánh, đối chiếu.

*** Sơ đồ quy trình****CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc	Không có	- Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần

			nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.		
Thành phần hồ sơ					
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai		Số lượng	
- Đơn đề nghị gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa. - Giấy tờ liên quan đến đất xây dựng cảng, bến thủy nội địa được cơ quan có thẩm quyền gia hạn thời hạn sử dụng.		- Không có		01 bộ	
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân			
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện			
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện/thị xã/thành phố			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố			
Kết quả thực hiện					
Mã tài liệu		Tên kết quả		Tệp đính kèm	
		Văn bản gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý					
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Số văn bản	Tên văn bản	
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không			

Thành phần hồ sơ lưu	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).
Thời gian lưu và nơi lưu	- Đối với hồ sơ gia hạn hoạt động cảng thủy nội địa: Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Cảng vụ Đường thủy nội địa Tây Ninh, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư Sở GTVT lưu trữ theo quy định hiện hành.

Mã thủ tục số 02	1.009452.000.00.00.H53 DVC trực tuyến một phần
Tên thủ tục hành chính:	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa
Cấp thực hiện:	Cấp huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy nội địa
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện. + Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến. + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích. - Thực hiện kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.

+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).

Bước 2: Giải quyết hồ sơ

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ

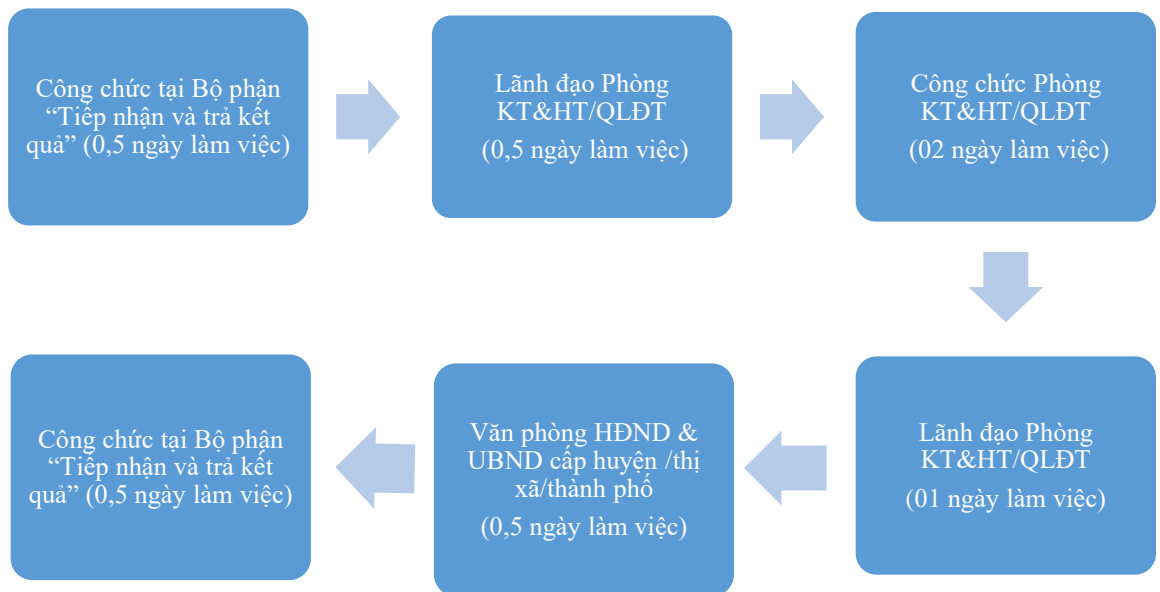
- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa; Ban hành văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không thỏa thuận phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện

Trực tuyến	05 ngày làm việc	Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. <p>(Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyên khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)</p>
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa; - Bản sao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư dự án của cơ quan có thẩm quyền (nếu có); - Sơ đồ mặt bằng vị trí dự kiến xây dựng bến thủy nội địa: Thể hiện địa danh, vị trí công trình, vùng đất, vùng nước trước bến thủy nội địa, lý trình (km) sông, kênh, rạch và các công trình liên kề (nếu có). 		<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 10, Nghị định số 08/NĐ-CP, ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định quản lý hoạt động đường thủy nội địa. 	01 bộ
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân	
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị	
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện	
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Kết quả thực hiện			

Mã tài liệu	Tên kết quả	Tệp đính kèm		
	Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		<p>Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>		

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

... ngày... tháng... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng, bến thủy nội địa

Kính gửi:.....(1)

Căn cứ Nghị định số .../2021/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Tên tổ chức, cá nhân:

Người đại diện theo pháp luật:.....

Đăng ký doanh nghiệp (hộ gia đình): số...ngày thángnăm.... tại.....

Địa chỉ:..... số điện thoại liên hệ:.....

Đề nghị xây dựng cảng, bến thủy nội địa (tên cảng, bến thủy nội địa).....

1. Vị trí dự kiến xây dựng có tọa độ (3).....

Từ km thứ..... đến km thứ.....

Trên bờ (phải hay trái) sông, kênh)

Thuộc địa phận: xã (phường, thị trấn) huyện (quận)

Tỉnh (thành phố).....

2. Quy mô dự kiến (số cầu cảng, bến; kết cấu, cao trình mặt cầu cảng, bến).

3. Mục đích sử dụng.....

4. Phạm vi vùng đất sử dụng.....

5. Dự kiến tiếp nhận phương tiện có mớn nước ...m; có sức chở ...hành khách.

6. Phạm vi vùng nước sử dụng: (chiều dài dọc theo bờ sông, kênh ...m, chiều rộng từ mép ngoài cầu cảng, bến .. .m);

7.Thời gian thực hiện:

8. Hồ sơ gửi kèm:.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về giao thông vận tải đường thủy nội địa, pháp luật khác có liên quan và nội dung trong văn bản thỏa thuận xây dựng, (thiết lập) cảng (bến).

Nơi nhận

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

Ghi chú:

(1) Cơ quan có thẩm quyền thỏa thuận.

(2) Đối với bến thủy nội địa tạm thời không phải ghi nội dung này.

THỦ TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

(3) Hệ tọa độ VN 2000.

Mã thủ tục số 3	1.009453.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: + Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện. + Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến. + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích. - Thực hiện kiểm tra hồ sơ: + (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý. Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định. + (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1). <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ

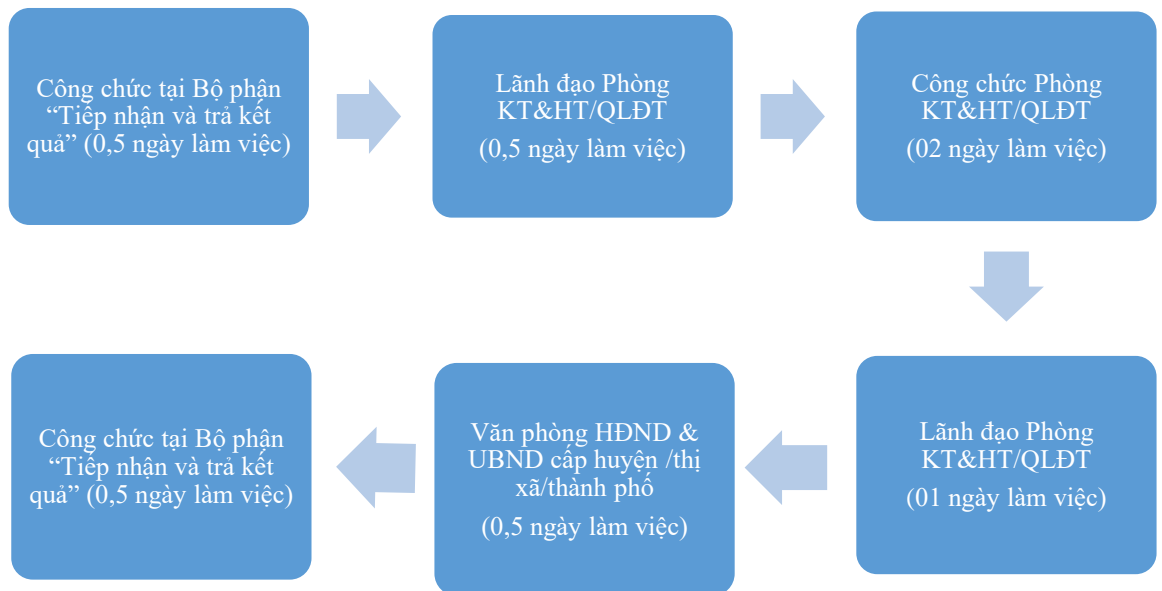
- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa hoặc bến khách ngang sông; Ban hành văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa hoặc bến khách ngang sông khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không thỏa thuận phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)</p>		
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc	Không có	<p>Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p>		
Thành phần hồ sơ					
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng		
<p>- Đơn đề nghị thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa; - Bản vẽ mặt bằng vị trí dự kiến xây dựng bến thủy nội địa: Thể hiện địa danh, vị trí công trình lân cận, vùng đất, vùng nước trước bến, lý trình (km) sông, kênh, rạch.</p>		<p>- Mẫu số 10, Nghị định số 08/NĐ-CP, ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định quản lý hoạt động đường thủy nội địa.</p>	01 bộ		
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân			
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện			
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện			
Kết quả thực hiện					
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm		
		Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính			
Căn cứ pháp lý					
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành	

08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		<p>Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>		

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

... ngày... tháng... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng, bến thủy nội địa

Kính gửi:.....(1)

Căn cứ Nghị định số .../2021/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Tên tổ chức, cá nhân:

Người đại diện theo pháp luật:.....

Đăng ký doanh nghiệp (hộ gia đình): số...ngày thángnăm.... tại.....

Địa chỉ:..... số điện thoại liên hệ:.....

Đề nghị xây dựng cảng, bến thủy nội địa (tên cảng, bến thủy nội địa).....

1. Vị trí dự kiến xây dựng có tọa độ (3).....

Từ km thứ..... đến km thứ.....

Trên bờ (phải hay trái) sông, kênh)

Thuộc địa phận: xã (phường, thị trấn) huyện (quận)

Tỉnh (thành phố).....

2. Quy mô dự kiến (số cầu cảng, bến; kết cấu, cao trình mặt cầu cảng, bến).

3. Mục đích sử dụng.....

4. Phạm vi vùng đất sử dụng

5. Dự kiến tiếp nhận phương tiện có mớn nước ...m; có sức chở ...hành khách.

6. Phạm vi vùng nước sử dụng: (chiều dài dọc theo bờ sông, kênh ...m, chiều rộng từ mép ngoài cầu cảng, bến .. .m);

7.Thời gian thực hiện:

8. Hồ sơ gửi kèm:.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về giao thông vận tải đường thủy nội địa, pháp luật khác có liên quan và nội dung trong văn bản thỏa thuận xây dựng, (thiết lập) cảng (bến).

Nơi nhận

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

Ghi chú:

(1) Cơ quan có thẩm quyền thỏa thuận.

(2) Đối với bến thủy nội địa tạm thời không phải ghi nội dung này.

(3) Hệ tọa độ VN 2000.

THỦ TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

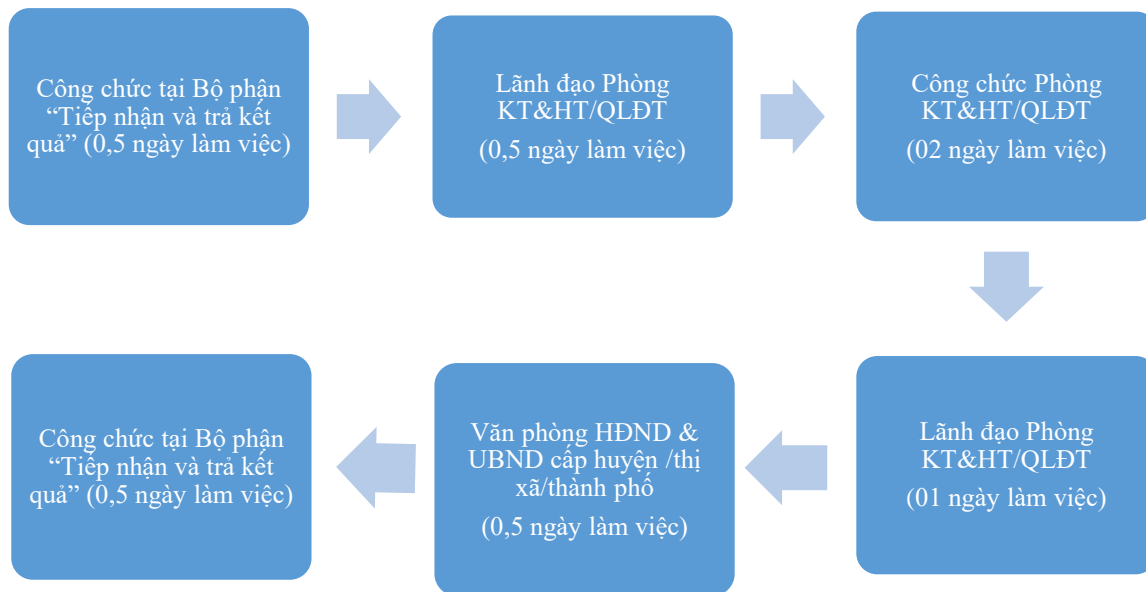
Mã thủ tục số 4	1.009454.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Công bố hoạt động bến thủy nội địa DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý.</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.</p> <p>+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị công bố hoạt động</p>

bến thủy nội địa; Ban hành Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không công bố phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

			(Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng	
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị công bố hoạt động bên thủy nội địa; - Bản sao có chứng thực quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng bên thủy nội địa của cơ quan có thẩm quyền hoặc bản sao và xuất trình bản chính để đối chiếu đối với bên thủy nội địa có dự án đầu tư xây dựng; - Bản sao có chứng thực giấy tờ về sử dụng đất để xây dựng bên thủy nội địa hoặc bản sao và xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp là bến phao; - Bản sao có chứng thực quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật của chủ đầu tư (đối với bên thủy nội địa có dự án đầu tư xây dựng) hoặc phương án khai thác bên thủy nội địa; - Biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình, bản vẽ hoàn công mặt bằng, mặt chiếu đứng, mặt cắt ngang công trình đối với bên thủy nội địa có dự án đầu tư xây dựng; - Bản sao giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của kết cấu nổi, phương tiện, pông-tông hoặc phao neo thuộc diện phải đăng kiểm (nếu sử dụng kết cấu nổi, 	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 12, Nghị định số 08/NĐ-CP, ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định quản lý hoạt động đường thủy nội địa. 	01 bộ	

phương tiện, công-tông làm cầu bến hoặc bến phao).				
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân		
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị		
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện		
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện		
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Kết quả thực hiện				
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm	
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa		
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ
198/2016/TT-BTC	- Thông tư 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.	08/11/2016	01/01/2017	Bộ Tài chính
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		<p>Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>		

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

... ngày... tháng... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Công bố hoạt động bến thủy nội địa

Kính gửi:(1)

Căn cứ Nghị định số .../2021/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Tên tổ chức, cá nhân:

Người đại diện theo pháp luật:.....

Đăng ký doanh nghiệp (hộ gia đình): số...ngàytháng năm.... tại.....

Địa chỉ:..... số điện thoại liên hệ:

Đề nghị công bố cảng (bến) thủy nội địa (2)

1. Vị trí cảng (bến) có tọa độ (3).....

Từ km thứ.....đến km thứ.....Trên bờ (phải hay trái)sông, kênh.....

Thuộc địa phận: xã (phường, thị trấn) huyện (quận)....., Tỉnh (thành phố).....

2. Bến thuộc loại:.....

3. Phạm vi vùng đất sử dụng.....

4. Quy mô về cơ sở hạ tầng (kết cấu công trình cầu cảng (công trình bến), số lượng cầu cảng, bến, kích thước cơ bản, cao trình cầu cảng, bến; kho bãi, kết nối các phương thức vận tải khác).

5. Thiết bị xếp dỡ hàng hóa:.....

6. Phạm vi vùng nước sử dụng.....

7. Phạm vi vùng nước khu neo đậu.... tại vị trí có tọa độ

8. Phương án khai thác bên

9. Dự kiến tiếp nhận phương tiện có mớn nước ... m hoặc trọng tải ...tấn; có sức chở. hành khách.

10. Thời gian hoạt động: từ ngày....tháng.. năm... đến ngày .. tháng.. năm...

11. Hồ sơ gửi kèm:.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về giao thông vận tải đường thủy nội địa, pháp luật khác có liên quan và nội dung quy định trong quyết định công bố hoạt động cảng (bến).

Nơi nhận

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

Ghi chú:

(1) Cơ quan có thẩm quyền công bố.

(2) Tên cảng (bến).

(3) Hệ tọa độ VN 2000.

- Trường hợp bến khách ngang trên cùng địa bàn cấp xã, cùng chủ bến thì chỉ ban hành 01 quyết định công bố.

TỔ CHỨC CÁ NHÂN

(Ký đóng dấu)

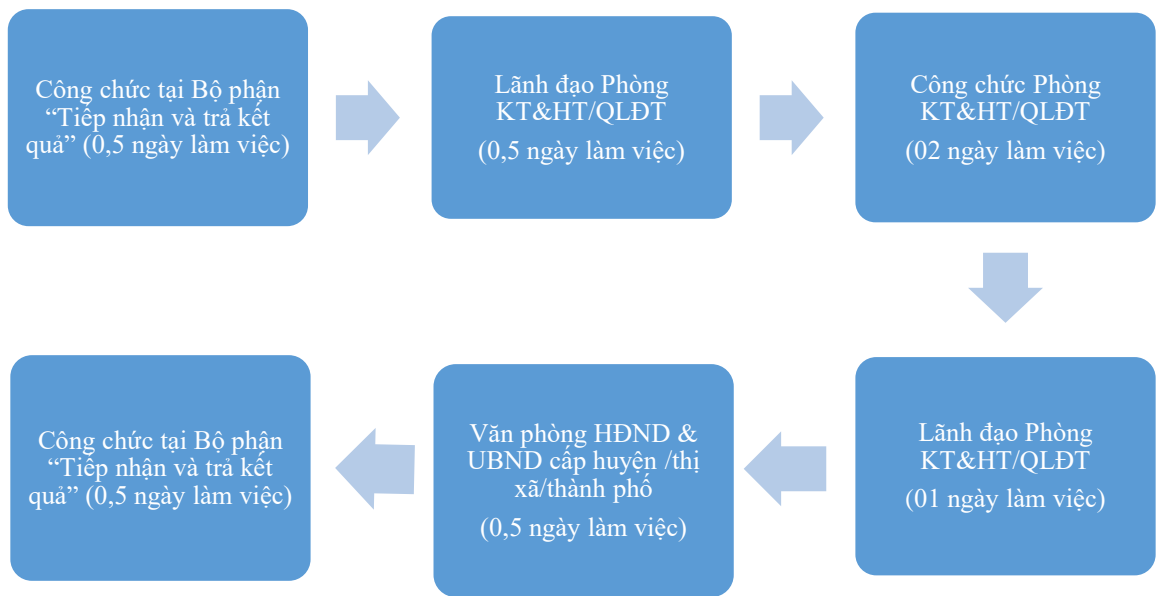
Mã thủ tục số 5	1.009455.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý.</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.</p> <p>+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p>

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị công bố hoạt động bên thủy nội địa hoặc bên khách ngang sông; Ban hành Quyết định công bố hoạt động khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không công bố phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo

			- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị công bố hoạt động; - Hồ sơ thiết kế kỹ thuật, biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình (nếu có); - Bản sao có chứng thực giấy tờ về sử dụng đất để xây dựng bến (đối với bến khách ngang sông); - Bản sao giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của kết cấu nổi, phương tiện, công-tông hoặc phao neo thuộc diện phải đăng kiểm (nếu sử dụng kết cấu nổi, phương tiện, công-tông làm bến). 		- Mẫu số 12, Nghị định số 08/NĐ-CP, ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	01 bộ
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân	
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị	
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện	
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Kết quả thực hiện			
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm
		Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	
Căn cứ pháp lý			

Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ
198/2016/TT-BTC	- Thông tư 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.	08/11/2016	01/01/2017	Bộ Tài chính
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		<p>Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>		

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

... ngày... tháng... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Công bố hoạt động bến thủy nội địa

Kính gửi:(1)

Căn cứ Nghị định số .../2021/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Tên tổ chức, cá nhân:

Người đại diện theo pháp luật:.....

Đăng ký doanh nghiệp (hộ gia đình): số...ngàytháng năm.... tại.....

Địa chỉ:..... số điện thoại liên hệ:

Đề nghị công bố cảng (bến) thủy nội địa (2).....

1. Vị trí cảng (bến) có tọa độ (3).....

Từ km thứ.....đến km thứ.....Trên bờ (phải hay trái)sông, kênh.....

Thuộc địa phận: xã (phường, thị trấn)..... huyện (quận)....., Tỉnh (thành phố).....

2. Bến thuộc loại:.....

3. Phạm vi vùng đất sử dụng.....

4. Quy mô về cơ sở hạ tầng (kết cấu công trình cầu cảng (công trình bến), số lượng cầu cảng, bến, kích thước cơ bản, cao trình cầu cảng, bến; kho bãi, kết nối các phương thức vận tải khác).

5. Thiết bị xếp dỡ hàng hóa:.....

6. Phạm vi vùng nước sử dụng.....

7. Phạm vi vùng nước khu neo đậu.... tại vị trí có tọa độ.....

8. Phương án khai thác bên

9. Dự kiến tiếp nhận phương tiện có mớn nước ... m hoặc trọng tải ...tấn; có sức chở. hành khách.

10. Thời gian hoạt động: từ ngày....tháng.. năm... đến ngày .. tháng.. năm...

11. Hồ sơ gửi kèm:.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về giao thông vận tải đường thủy nội địa, pháp luật khác có liên quan và nội dung quy định trong quyết định công bố hoạt động cảng (bến).

Nơi nhận

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

Ghi chú:

(1) Cơ quan có thẩm quyền công bố.

(2) Tên cảng (bến).

(3) Hệ tọa độ VN 2000.

- Trường hợp bến khách ngang trên cùng địa bàn cấp xã, cùng chủ bến thì chỉ ban hành 01 quyết định công bố.

TỔ CHỨC CÁ NHÂN

(Ký đóng dấu)

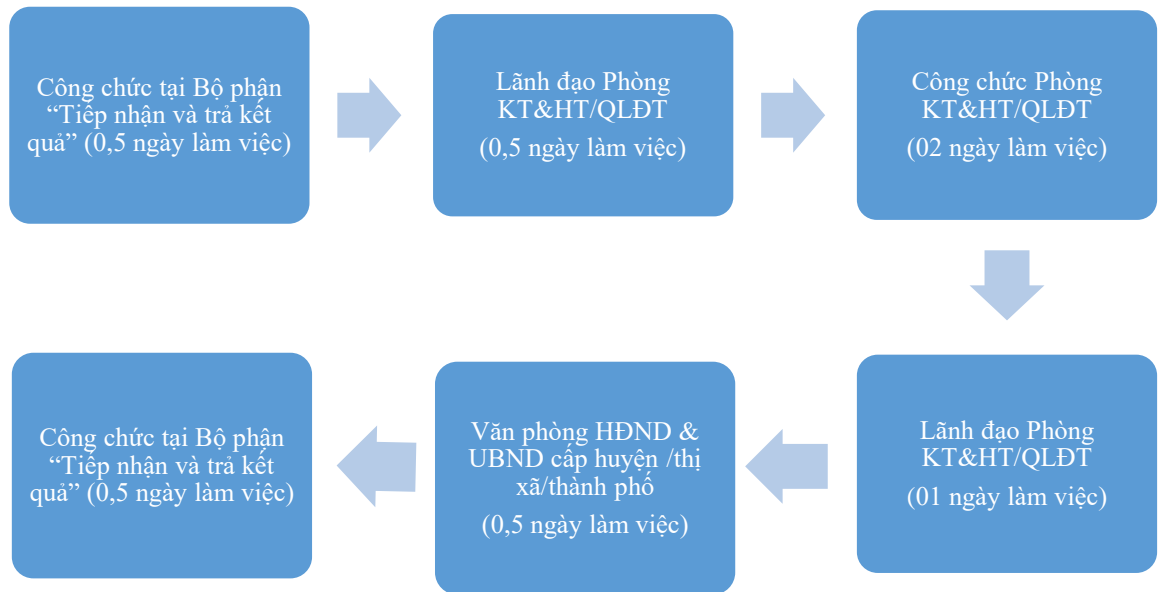
Mã thủ tục số 6	1.003658.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại đi động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý. Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.</p> <p>+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.</p>

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị công bố lại hoạt động bên thủy nội địa; Ban hành Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không công bố phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ

			công quốc gia hoặc Công Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	100.000 đồng	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị công bố lại hoạt động cảng, bến thủy nội địa; - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi vùng đất, vùng nước (đối với trường hợp Thay đổi vùng đất, vùng nước của bến thủy nội địa); - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu các văn bản chứng minh việc thay đổi chủ cảng, bến (đối với trường hợp Thay đổi chủ bến thủy nội địa); - đối với phần thay đổi kết cấu công trình của bến thủy nội địa: - Bản sao có chứng thực quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật của chủ đầu tư (đối với bến thủy nội địa có dự án đầu tư xây dựng) hoặc phương án khai thác bến thủy nội địa; - Biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình, bản vẽ hoàn công mặt bằng, mặt chiếu đứng, mặt cắt ngang công trình đối với bến thủy nội địa có dự án đầu tư xây dựng; - Bản sao giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của kết cấu nổi, phương tiện, pông-tông hoặc phao neo thuộc diện phải đăng kiểm (nếu sử dụng kết cấu nổi, phương tiện, pông-tông làm cầu bến hoặc bến phao). 		<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 14, Nghị định số 08/NĐ-CP, ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định quản lý hoạt động đường thủy nội địa. 	<p>Bản chính: 01 bộ</p> <p>Bản sao: 0</p>
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân	

Cơ quan thực hiện:	Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:	Ủy ban nhân dân cấp huyện			
Cơ quan phối hợp:	Văn phòng UBND cấp huyện			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Một cửa cấp huyện			
Kết quả thực hiện				
Mã tài liệu	Tên kết quả	Tệp đính kèm		
	Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ
198/2016/TT-BTC	- Thông tư 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.	08/11/2016	01/01/2017	Bộ Tài chính
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:	Không			
Thành phần hồ sơ lưu	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 			
Thời gian lưu và nơi lưu	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.			

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../.....

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
công bố lại hoạt động bến thủy nội địa

Kính gửi: (1)

Căn cứ Nghị định số .../2021/NĐ-CP ngày ...tháng...năm 2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Tên tổ chức, cá nhân:

Người đại diện theo pháp luật:

Đăng ký doanh nghiệp (hộ gia đình): số...ngày...tháng... năm... tại...

Địa chỉ: số điện thoại liên hệ:

Đề nghị công bố lại hoạt động bến thủy nội địa (2).....

Nội dung đề nghị công bố lại:

1. Vị trí bến có tọa độ (3)

Từ km thứ..... đến km thứ

Trên bờ (phải hay trái) sông, kênh)

Thuộc địa phận: xã (phường, thị trấn), huyện (quận)

Tỉnh (thành phố).....

2. Thời hạn hoạt động: từ ngày ...tháng...năm...đến ngày...tháng...năm...

3. Hồ sơ gửi kèm gồm:.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về giao thông vận tải đường thủy nội địa, pháp luật khác có liên quan và nội dung quy định trong quyết định công bố hoạt động bến.

Nơi nhận:

- Như trên;

-;

- Lưu: VT,...

TỔ CHỨC (CÁ NHÂN)

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Cơ quan có thẩm quyền công bố.

(2) Tên cảng (bến).

(3) Hệ tọa độ VN 2000.

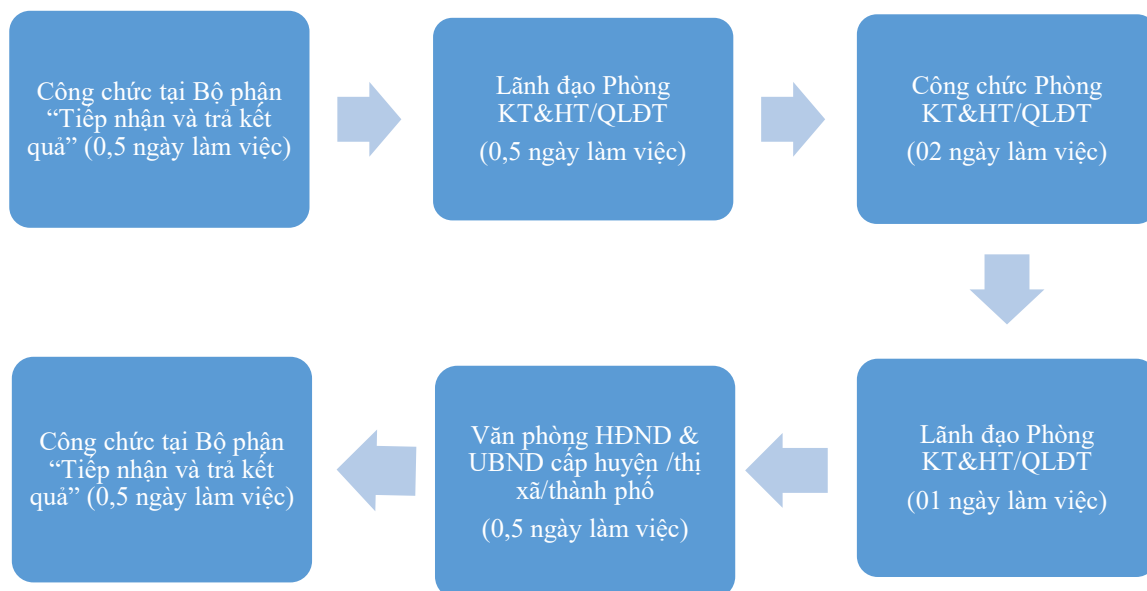
Mã thủ tục số 7	2.001218.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Công bố mở, cho phép phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc để quan sát DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý.</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.</p> <p>+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p>

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị Đóng, không cho phép phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát; Ban hành Quyết định công bố hoạt động khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước. Trường hợp không công bố phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo

			- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Công Dịch vụ công quốc gia hoặc Công Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<p>- Đơn đề nghị công bố vùng vui chơi hoạt động giải trí dưới nước; + Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu đối với trường hợp vùng hoạt động giáp ranh với vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải hoặc sơ đồ bố trí phao và cờ hiệu đối với trường hợp vùng hoạt động không giáp ranh với vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải; + Bản sao có chứng thực hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử quyết định phê duyệt dự án (nếu có); + Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử Phương án bảo đảm an ninh, an toàn, cứu hộ, cứu nạn và ngăn ngừa ô nhiễm môi trường; + Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử bản vẽ hoàn công công trình, bao gồm cả hải đồ hoặc bản đồ thể hiện vị trí. - Hồ sơ công bố vùng hoạt động không có dự án đầu tư xây dựng (01 bộ hồ sơ, mỗi loại 01 bản), gồm: + Bản chính hoặc biểu mẫu điện tử Đơn đề nghị theo Mẫu;</p>		<p>- Mẫu số 02, Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước</p>	01 bộ

<p>+ Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu đối với trường hợp vùng hoạt động giáp ranh với vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải hoặc sơ đồ bố trí phao và cờ hiệu đối với trường hợp vùng hoạt động không giáp ranh với vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải;</p> <p>+ Bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử phương án bảo đảm an ninh, an toàn, cứu hộ, cứu nạn và ngăn ngừa ô nhiễm môi trường.</p>				
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân		
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị		
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện		
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện		
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Kết quả thực hiện				
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm	
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa		
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước	05/6/2019	15/8/2019	Chính phủ
19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.		

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐĐN-.....(1)(địa danh), ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Công bố vùng hoạt động vui chơi giải trí dưới nước(2)

Kính gửi:(3).....

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định số...../2019/NĐ-CP ngày ... thángnăm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước.

Căn cứ(4)

2. Nội dung đề xuất

a) Chiều dài vùng hoạt động:km (từ.....đến.....);

b) Chiều rộng vùng hoạt động:km (từ.....đến.....);

c) Tọa độ các điểm xác định vùng hoạt động (theo Hệ quy chiếu và Hệ tọa độ quốc gia VN-2000):.....

d) Thời gian bắt đầu thực hiện khai thác

đ) Các nội dung khác

.....
.....

..... (5)..... kính đề nghị(3)xem xét, công bố vùng hoạt động(2)

Xin trân trọng cảm ơn./.

THỦ TRƯỞNG (6)

(Ký tên, đóng dấu, họ và tên)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT,(7)

Ghi chú:

(1) Ký hiệu viết tắt của cơ quan, tổ chức (đơn vị, doanh nghiệp).

(2) Nêu tên vùng hoạt động (nếu có).

(3) Nêu tên cơ quan có thẩm quyền công bố theo quy định tại Nghị định này.

(4) Nêu: Quyết định phê duyệt (nếu có).

(5) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(6) Thẩm quyền ký là Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(7) Chữ viết tắt tên cơ quan tham mưu và số lượng bản lưu (nếu cần).

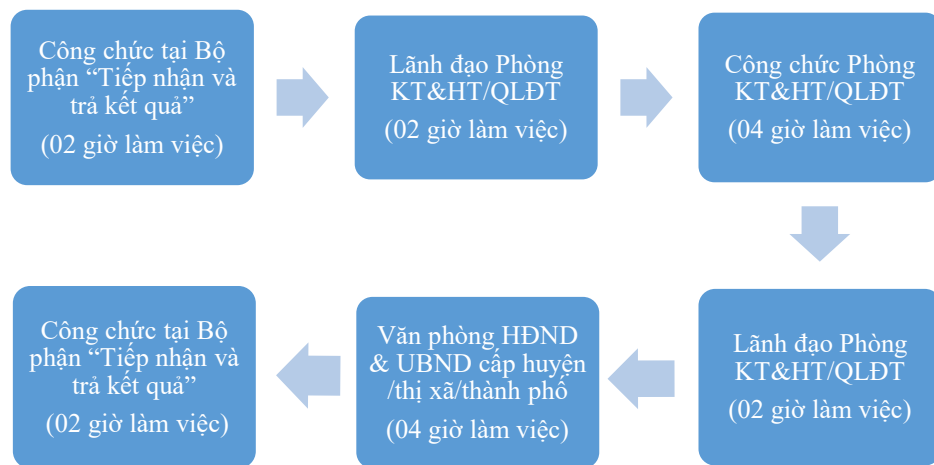
Mã thủ tục số 8	2.001217.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Đóng, không cho phép phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc để quan sát DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p>- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:</p> <p>+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/</p> <p>+ Ứng dụng Tây Ninh Smart</p> <p>+ Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo</p> <p>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.</p> <p>+ Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến.</p> <p>+ Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ đến UBND huyện/thị xã/thành phố xử lý.</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.</p> <p>+ (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Sau khi hồ sơ được bổ sung, thực hiện lại bước (1).</p> <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <p>- Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ</p>

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị Đóng, không cho phép phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát; Ban hành Quyết định công bố đóng hoặc không cho phép khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước. Trường hợp không công bố phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

			(Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)		
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.		
Thành phần hồ sơ					
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai		Số lượng	
- Đơn đề nghị công bố đóng vùng vui chơi hoạt động giải trí dưới nước;		- Mẫu số 04, Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước		01 bộ	
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân			
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện			
Cơ quan phối hợp:		Văn phòng UBND cấp huyện			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện			
Kết quả thực hiện					
Mã tài liệu		Tên kết quả		Tệp đính kèm	
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý					
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành	
48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước	05/6/2019	15/8/2019	Chính phủ	
19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không			

Thành phần hồ sơ lưu	<ul style="list-style-type: none">- Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;- Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có);- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).
Thời gian lưu và nơi lưu	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐĐN-.....(1)

.....(địa danh), ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về công bố đóng vùng hoạt động vui chơi giải trí dưới nước(2)

Kính gửi:(3).....

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định số/2019/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước.

Căn cứ :(4)

2. Nội dung đề xuất

a) Lý do của việc đóng vùng hoạt động;

b) Địa danh;

c) Chiều dài vùng hoạt động:km (từ..... đến.....);

d) Chiều rộng vùng hoạt động:km (từ..... đến.....);

đ) Thời gian bắt đầu đóng vùng hoạt động:

e) Các nội dung khác.....(5)..... kính đề nghị(3)..... xem xét, công bố đóng vùng hoạt động(2)

Xin trân trọng cảm ơn./.

THỦ TRƯỞNG (6)

(Ký tên, đóng dấu, họ và tên)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT,(7)

Ghi chú:

(1) Ký hiệu viết tắt của cơ quan, tổ chức (đơn vị, doanh nghiệp).

(2) Nêu tên vùng hoạt động (nếu có).

(3) Nêu tên cơ quan có thẩm quyền công bố theo quy định tại Nghị định này.

(4) Nêu: Quyết định phê duyệt (nếu có), hoặc căn cứ vào nhu cầu....

(5) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(6) Thẩm quyền ký là Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(7) Chữ viết tắt tên cơ quan tham mưu và số lượng bản lưu (nếu cần).

Mã thủ tục số 9	2.001215.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định). *Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau: <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến). - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. <p>Bước 2: Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị xử lý hồ sơ - Thực hiện kiểm tra hồ sơ:

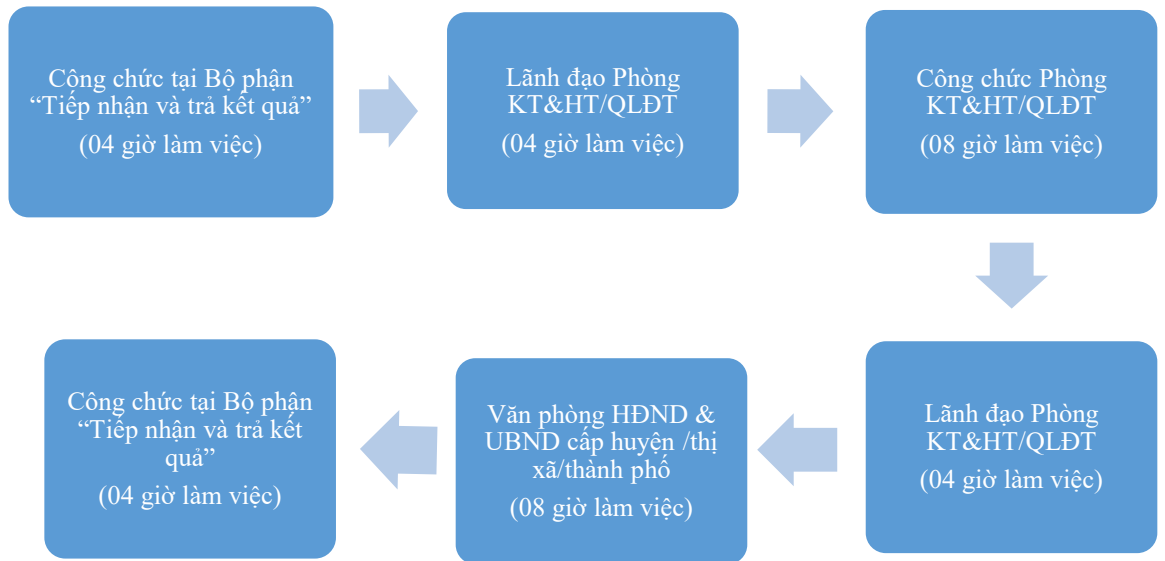
+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan đăng ký phương tiện cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cho chủ phương tiện; trường hợp không cấp phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Công hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

			(Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng	
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị đăng ký phương tiện theo mẫu; - Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính hoặc bản điện tử hoặc bản sao điện tử) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ - Giấy CN ATKKT&BVMT còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm. - Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu. - Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu phương tiện: Hợp đồng mua bán hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương. - Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh cư trú tại Việt Nam đối với cá nhân nước ngoài (Trường hợp chủ phương tiện đồng thời là chủ cơ sở đóng mới, hoán cải, sửa chữa và phục hồi phương tiện được phép hoạt động theo quy định của pháp luật, khi thực hiện đăng ký phương tiện không phải xuất trình Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu phương tiện. Hợp đồng mua bán hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 09, Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước 	01 bộ	
Đối tượng thực hiện:	Tổ chức, cá nhân		
Cơ quan thực hiện:	Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị		
Cơ quan có thẩm quyền:	Ủy ban nhân dân cấp huyện/thị xã/ thành phố		
Cơ quan phối hợp:	Không có		

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/ thành phố		
Kết quả thực hiện				
Mã tài liệu		Tên kết quả		Tệp đính kèm
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa		
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước	05/6/2019	15/8/2019	Chính phủ
19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị thành phố, thị xã, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.		

Mẫu đơn đề nghị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN VUI CHƠI GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC
(Dùng cho phương tiện đăng ký lần đầu)

Kính gửi:

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: đại diện cho các đồng sở hữu
- Trụ sở chính: (1).....
- Điện thoại:.....Email:.....

Đề nghị cơ quan cấp đăng ký phương tiện với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Ký hiệu thiết kế:

Công dụng:

Năm và nơi đóng:.....

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

Máy phụ (nếu c.....

Giấy phép nhập khẩu số (nếu có):..... ngày tháng năm 20.....

Do cơ quan cấp.

Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường số:.....do cơ quan cấp.

Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ số ngày tháng năm 20.....

Tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm
CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

Mã thủ tục số 10	2.001214.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện, thị xã, thành phố để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định: Tổ chức, cá nhân nộp 01 bản chính hoặc biểu mẫu điện tử đơn đề nghị theo mẫu. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định). - Trường hợp cần chuyển đăng ký phương tiện sang cơ quan đăng ký phương tiện của địa phương khác, chủ phương tiện nộp đơn đề nghị chuyển nơi đăng ký, nêu rõ nơi đăng ký mới và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp trước đó. Cơ quan đăng ký nơi chủ phương tiện đề nghị đăng ký phương tiện, căn cứ cơ sở dữ liệu của phương tiện để cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện mới cho chủ phương tiện với các nội dung thông tin đăng ký giữ nguyên như Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cũ. <p>*Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:</p> <p>Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến).

- Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ).
- Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản).
- Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ.

Bước 2: Giải quyết hồ sơ

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị xử lý hồ sơ

- Trường hợp thay đổi tên phương tiện, thay đổi thông số kỹ thuật, thay đổi chủ sở hữu phương tiện:

+ Cơ quan đăng ký phương tiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

+ Cơ quan đăng ký phương tiện thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đã cấp trước đó, tiêu hủy theo quy định.

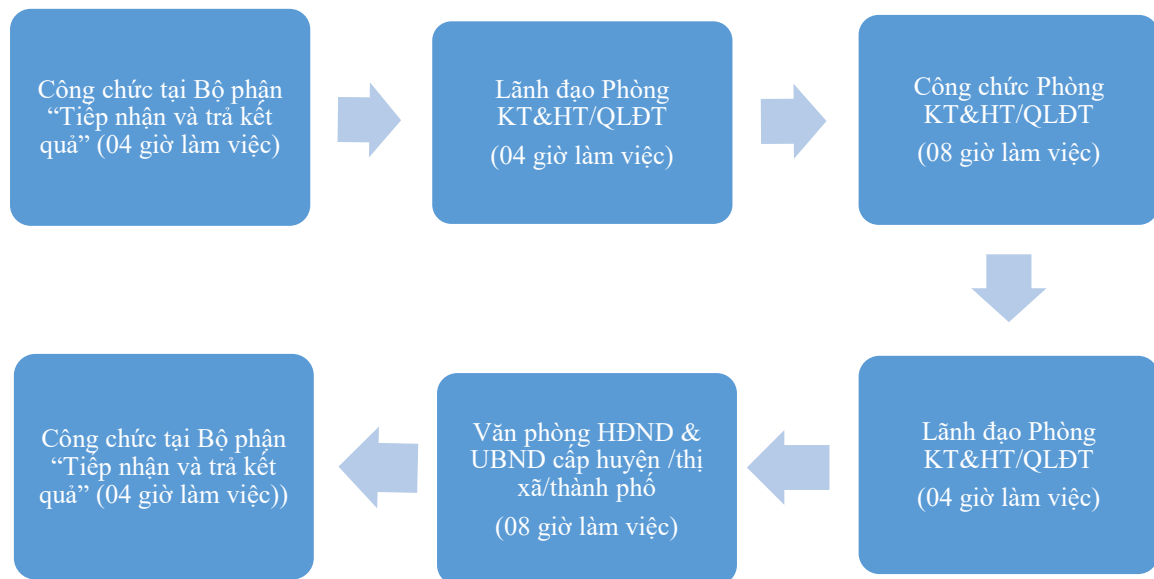
+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan đăng ký phương tiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cho chủ phương tiện; trường hợp không cấp phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

+ Cơ quan đăng ký nơi chủ phương tiện đề nghị đăng ký phương tiện, căn cứ cơ sở dữ liệu của phương tiện để cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện mới cho chủ phương tiện với các nội dung thông tin đăng ký giữ nguyên như Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cũ.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
---------------	---------------------	-------------	-------

Trực tiếp	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.
Thành phần hồ sơ			
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thay đổi tên phương tiện: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị đăng ký phương tiện theo mẫu; + Giấy chứng nhận đăng ký đã được cấp trước đó và xuất trình Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm. - Trường hợp thay đổi thông số kỹ thuật. <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị đăng ký phương tiện theo mẫu. + Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp trước đó, 		<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04, Nghị định số <u>19/2024/NĐ-CP</u> ngày 13 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước 	01 bộ

<p>biên lai hoặc giấy chứng nhận đã nộp phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>+ Xuất trình Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.</p> <p>- Trường hợp thay đổi chủ sở hữu phương tiện:</p> <p>+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện theo mẫu.</p> <p>+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp trước đó, biên lai hoặc giấy chứng nhận đã nộp phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>+ Xuất trình giấy tờ chứng minh quyền sở hữu phương tiện theo quy định: Hợp đồng mua bán hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương.</p> <p>+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.</p> <p>- Trường hợp cần chuyển đăng ký phương tiện sang cơ quan đăng ký phương tiện của địa phương khác:</p> <p>+ Đơn đề nghị chuyển, nơi đăng ký nêu rõ nơi đăng ký mới và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp trước đó.</p>				
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân		
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị		
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện/thị xã/ thành phố		
Cơ quan phối hợp:		Không có		
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/ thành phố		
Kết quả thực hiện				
Mã tài liệu		Tên kết quả		Tệp đính kèm
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa		
Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành
48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	05/6/2019	15/8/2019	Chính phủ

19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:	Không			
Thành phần hồ sơ lưu	<ul style="list-style-type: none">- Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;- Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có);- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).			
Thời gian lưu và nơi lưu	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị thành phố, thị xã, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN VUI CHƠI
GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC

(Dùng cho phương tiện đăng ký lại)

Kính gửi:

- Tổ chức, cá nhân đăng ký:đại diện cho các đồng sở hữu

- Trụ sở chính: (1).....

- Điện thoại:..... Email:

Đề nghị cơ quan cấp đăng ký phương tiện với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: số đăng ký:

do..... cấp ngày tháng năm

Nay đề nghị đăng ký lại phương tiện với lý do:.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

..., ngày ... tháng ... năm...
CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

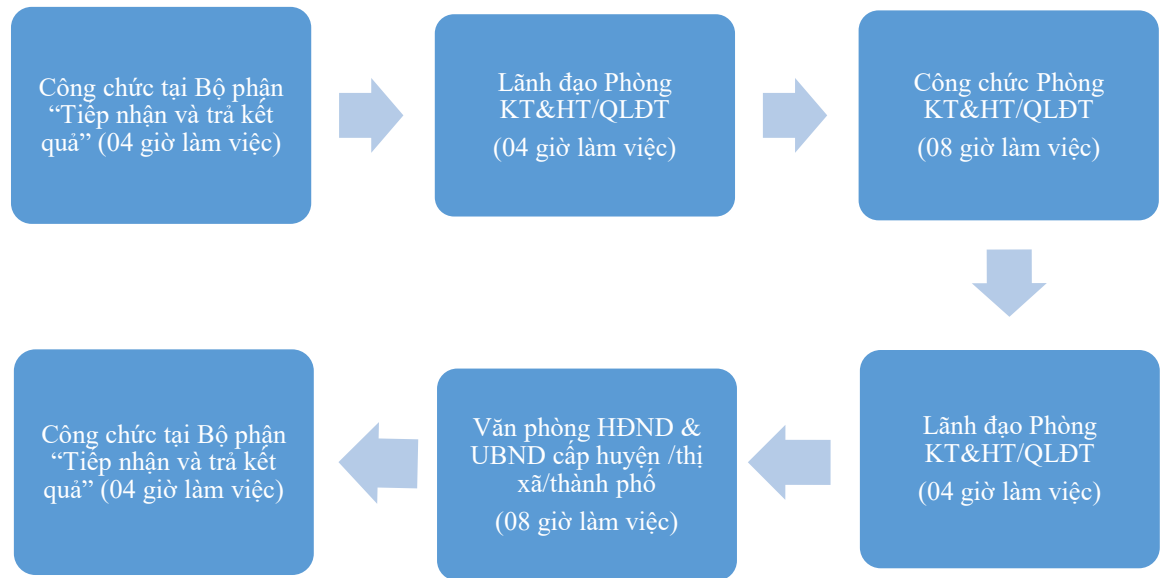
Mã thủ tục số 11	2.001212.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện, thị xã, thành phố để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định). * Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau: Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố <ul style="list-style-type: none"> * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến). - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. Bước 2: Giải quyết hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị xử lý hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> + Cơ quan đăng ký phương tiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- + Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan đăng ký phương tiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cho chủ phương tiện; trường hợp không cấp phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
- + Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký bị hư hỏng, cơ quan đăng ký phương tiện thu lại và tiêu huỷ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị hư hỏng theo quy định.
- + Cơ quan đăng ký phương tiện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan về các trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN			
Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện
Trực tuyến	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức

			năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận)
Dịch vụ bưu chính	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp bị mất Giấy chứng nhận đăng ký: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện theo mẫu, trong đó nêu rõ lý do và chịu trách nhiệm về tính trung thực nội dung khai báo. - Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký bị hư hỏng: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện theo mẫu và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp trước đó. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 05, Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 13 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước 	01 bộ

Đối tượng thực hiện:	Tổ chức, cá nhân
Cơ quan thực hiện:	Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị
Cơ quan có thẩm quyền:	Ủy ban nhân dân cấp huyện/thị xã/ thành phố
Cơ quan phối hợp:	Không có
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/ thành phố

Kết quả thực hiện		
Mã tài liệu	Tên kết quả	Tệp đính kèm
	Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa	

Căn cứ pháp lý				
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành

48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	05/6/2019	15/8/2019	Chính phủ
19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị thành phố, thị xã, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
PHƯƠNG TIỆN VUI CHƠI GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC**

Kính gửi:

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: đại diện cho các đồng sở hữu
- Trụ sở chính: (1)
- Điện thoại:..... Email:

Đề nghị cơ quan đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: số đăng ký: do cấp ngày thángnăm

Lý do xin cấp lại:.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

..., ngày ... tháng ... năm...
CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

Mã thủ tục số 12	2.001211.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Xoá đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện, thị xã, thành phố để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định). * Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau: Bước 1: Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện/thị xã/thành phố * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến). - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. Bước 2: Giải quyết hồ sơ

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị xử lý hồ sơ

+ Cơ quan đăng ký phương tiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

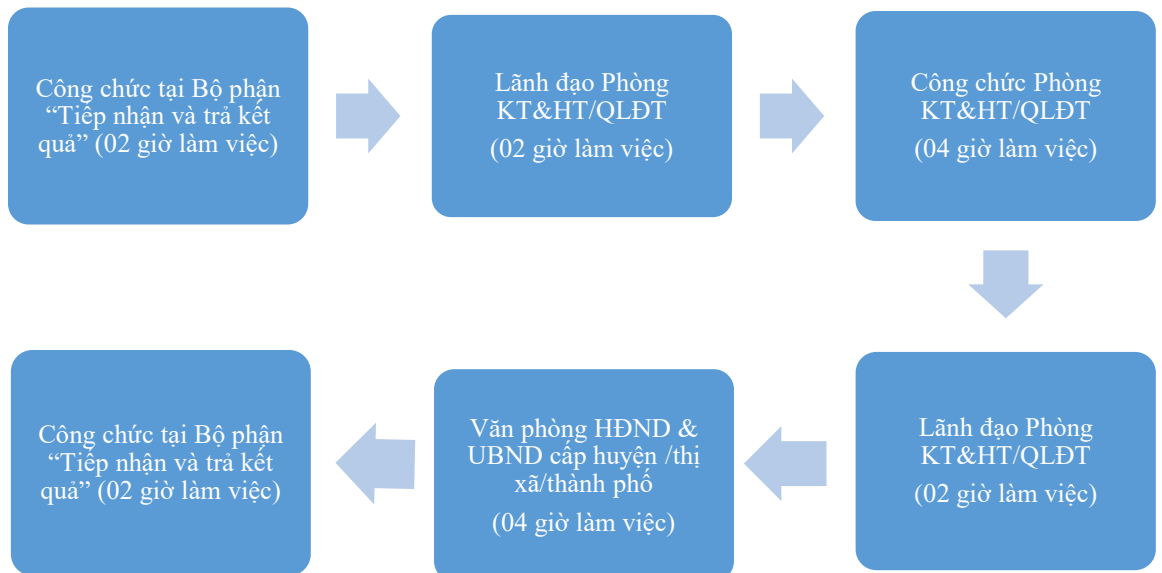
+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan đăng ký phương tiện cấp giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện cho chủ phương tiện theo mẫu; trường hợp không cấp phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

+ Cơ quan đăng ký phương tiện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan về các trường hợp xóa đăng ký phương tiện.

Bước 3: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện.
Trực tuyến	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	- Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Công hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo

			- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh. (Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận).		
Dịch vụ bưu chính	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.		
Thành phần hồ sơ					
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng		
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị xoá đăng ký phương tiện theo mẫu. - Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp. 		<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 06, Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 13 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước 	01 bộ		
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân			
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện/thị xã/ thành phố			
Cơ quan phối hợp:		Không có			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/ thành phố			
Kết quả thực hiện					
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm		
		Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý					
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành	
48/2019/NĐ-CP	Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ về quản lý hoạt động của	05/6/2029	15/8/2019	Chính phủ	

	phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.			
19/2024/NĐ-CP	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.	23/02/2024	10/4/2024	Chính phủ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không		
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 		
Thời gian lưu và nơi lưu		Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị thành phố, thị xã, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÓA ĐĂNG KÝ
PHƯƠNG TIỆN VUI CHƠI GIẢI TRÍ DƯỚI NƯỚC**

Kính gửi:

- Tổ chức, cá nhân đăng ký:đại diện cho các đồng sở hữu

- Trụ sở chính: (1)

- Điện thoại: Email:.....

Đề nghị cơ quan xóa đăng ký phương tiện với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: số đăng ký:

Lý do xóa đăng ký:

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện trên và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

..., ngày ... tháng ... năm...

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.

Mã thủ tục hành chính 13	1.009447.000.00.00.H53
Tên thủ tục hành chính:	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa DVC trực tuyến một phần
Cấp thực hiện:	Cấp Huyện
Lĩnh vực:	Đường thủy
Trình tự thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện, thị xã, thành phố để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. - Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định). * Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau: <ul style="list-style-type: none"> Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp. + Hồ sơ được tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến. + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích. - Thực hiện kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + (1) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), đồng thời chuyển hồ sơ Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị xử lý. Sau khi tiếp nhận hồ sơ theo hình thức nộp trực tiếp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định. + (2) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Bước 2: Giải quyết hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải báo cáo UBND huyện/thị xã/thành phố ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện biết để bổ sung.

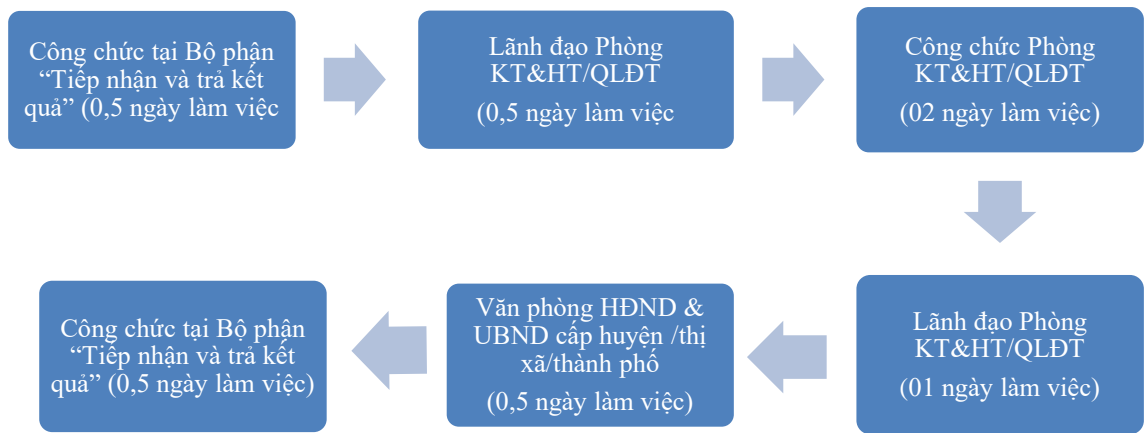
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc, tham mưu UBND huyện/thị xã/thành phố tổ chức khảo sát thực tế tại vị trí đề nghị công bố đóng bến thủy nội địa; Ban hành Quyết định công bố đóng bến thủy nội địa khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của Nghị định 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định hoạt động quản lý đường thủy nội địa. Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và có nêu rõ lý do.

Bước 3: Trả kết quả

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện/thị xã/thành phố tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

Lưu ý: Đối với hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, tổ chức/cá nhân khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải gửi bộ hồ sơ gốc để so sánh, đối chiếu.

*** Sơ đồ quy trình**



CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 ngày làm việc	Không có	Nộp hồ sơ trực tiếp và nộp phí/lệ phí tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện.
Trực tuyến	05 ngày làm việc	Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại: <ul style="list-style-type: none"> + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ + Ứng dụng Tây Ninh Smart + Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo - Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì nộp phí/lệ phí thông qua chức năng thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

			(Lưu ý: Ghi rõ Nội dung chuyển khoản “thanh toán lệ phí thực hiện hồ sơ TTHC”, Mã biên nhận).		
Dịch vụ bưu chính	05 ngày làm việc	Không có	Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.		
Thành phần hồ sơ					
Tên giấy tờ		Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng		
- Đơn đề nghị công bố đóng cảng, bến thủy nội địa.		- Không có	01 bộ		
Đối tượng thực hiện:		Tổ chức, cá nhân			
Cơ quan thực hiện:		Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị			
Cơ quan có thẩm quyền:		Ủy ban nhân dân cấp huyện/thị xã/ thành phố			
Cơ quan phối hợp:		Không có			
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:		Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/ thành phố			
Kết quả thực hiện					
Mã tài liệu		Tên kết quả	Tệp đính kèm		
		Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa			
Căn cứ pháp lý					
Số văn bản	Tên văn bản	Ngày văn bản	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành	
08/2021/NĐ-CP	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	28/01/2021	15/3/2021	Chính phủ	
06/2024/NĐ-CP	Nghị định số 06/2024/NĐ-CP ngày 25/01/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2024 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.	25/01/2024	10/3/2024	Chính phủ	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		Không			
Thành phần hồ sơ lưu		<ul style="list-style-type: none"> - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có); - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). 			
Thời gian lưu và nơi lưu		Đối với hồ sơ công bố đóng bến thủy nội địa: Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Quản lý đô thị huyện, thị xã,			

	thành phố, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống Văn thư UBND huyện/thị xã/thành phố, lưu trữ theo quy định hiện hành.
--	--