

Số: 136/QĐ-HTST

Tây Ninh, ngày 14 tháng 03 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025

### TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI SÁNG TẠO KH&KT TÂY NINH

Căn cứ Quy chế số 1778/2006/QCLT/LHH/KH&CN/TLĐLĐ-TWĐTNCSHCM ngày 25/12/2006 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam, Bộ Khoa học và Công nghệ, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Trung ương Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh về tổ chức hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh thành lập Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản họp ngày 14/3/2024 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025;

Xét đề nghị của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật, cơ quan Thường trực của Ban Tổ chức Hội thi,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025.

**Điều 2.** Các cơ quan tổ chức Hội thi, các thành viên Ban Tổ chức Hội thi, Tổ Thư ký và Hội đồng Giám khảo Hội thi căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu VP.LHH.

TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THI  
TRƯỞNG BAN



CT. LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT TỈNH

Dương Thị Thu Hiền



Tây Ninh, ngày 14 tháng 3 năm 2024

**QUY CHẾ**  
**về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi**  
**Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 136/QĐ-HTST ngày 14/.../2024  
ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học  
và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi hoạt động và nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức Hội thi**

Quy chế này quy định về tổ chức, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, Cơ quan tổ chức, Cơ quan thường trực, Hội đồng Giám khảo Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh.

Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức Hội thi) trực tiếp tổ chức Hội thi của tỉnh và vận động tổ chức và cá nhân tham gia Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật toàn quốc do Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam phát động trên địa bàn tỉnh.

Nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức Hội thi: tập trung, dân chủ, công khai và tuân thủ theo quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi.

**Điều 2. Các cơ quan tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh**

Cơ quan tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh gồm: Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật, Sở Khoa học và Công nghệ, Liên đoàn Lao động tỉnh và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh và các đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Hội thi.

**Điều 3. Cơ quan thường trực, trụ sở làm việc của Ban Tổ chức Hội thi**

- Cơ quan thường trực: Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh.
- Trụ sở làm việc của Ban Tổ chức Hội thi đặt tại Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh, số 081, Đường Lê Lợi, Khu phố 4, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

- Ban Tổ chức Hội thi được sử dụng con dấu của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh để thực hiện nhiệm vụ.

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN TỔ CHỨC HỘI THI**

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Tổ chức Hội thi**

1. Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi, Thê lệ Hội thi.
2. Xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra kế hoạch của Hội thi. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tổ chức Hội thi; rút kinh nghiệm trong triển khai Hội thi; nhân điển hình những nơi làm tốt, mô hình mới, cách làm hay; khắc phục, bổ khuyết kịp thời những thiếu sót, lệch lạc để Hội thi đạt kết quả.
3. Tuyên truyền, vận động tham gia Hội thi bằng nhiều hình thức phong phú nhằm cổ vũ, động viên các tổ chức, cá nhân sáng tạo tham gia Hội thi; tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các giải pháp đạt giải vào sản xuất và đời sống.
4. Thành lập Tổ Thư ký, Hội đồng Giám khảo Hội thi, ban hành Quy định đánh giá các giải pháp tham dự Hội thi.
5. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân về thủ tục hồ sơ dự thi, tổ chức việc chấm thi, lựa chọn các giải pháp để tham gia Hội thi toàn quốc, công nhận kết quả Hội thi, đề xuất UBND tỉnh phê duyệt giải thưởng, khen thưởng và tổ chức tổng kết trao giải.
6. Xem xét giải quyết các khiếu nại của tổ chức, cá nhân dự thi (nếu có).
7. Các thành viên Ban Tổ chức Hội thi làm việc kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Tổ chức Hội thi**

1. Trưởng ban, thay mặt Ban Tổ chức Hội thi lãnh đạo, chỉ đạo Hội thi; ký quyết định ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi, Thê lệ Hội thi, thành lập Tổ Thư ký, Hội đồng Giám khảo, Quy định đánh giá giải pháp dự thi, các văn bản gửi cấp có thẩm quyền và các văn bản khác có liên quan tới Hội thi. Chủ trì các cuộc họp, hội thảo, triển khai kế hoạch Hội thi; công nhận kết quả Hội thi, tác giả đạt giải, giải quyết khiếu nại của tổ chức và cá nhân tham gia Hội thi, quyết định những vấn đề quan trọng khác có liên quan tới Hội thi. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các Ủy viên trong Ban Tổ chức Hội thi.

2. Khi Trưởng Ban Tổ chức Hội thi vắng mặt thì ủy quyền cho một Phó Trưởng ban giải quyết công việc liên quan đến tổ chức Hội thi.

3. Các Phó Trưởng Ban Tổ chức Hội thi chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao tùy theo cương vị công tác của mỗi Phó Trưởng ban.

4. Các Ủy viên chấp hành sự phân công của Ban Tổ chức Hội thi theo chức năng nhiệm vụ của mình và đơn vị gắn với nhiệm vụ của Hội thi và lĩnh vực dự thi, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Tổ chức Hội thi, trong trường hợp không tham gia được phải thông báo và gửi ý kiến của mình cho Ban Tổ chức Hội thi (Tổ Thư ký) để Tổ Thư ký tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

### **Điều 6. Cơ quan thường trực Hội thi**

Cơ quan thường trực Hội thi thực hiện các nhiệm vụ do Ban Tổ chức Hội thi quy định: lập Kế hoạch Hội thi, xây dựng Thể lệ Hội thi; tuyên truyền vận động tham gia Hội thi; kiểm tra, đôn đốc Hội thi; tổ chức việc chấm giải; đề nghị Ban Tổ chức Hội thi lựa chọn các giải pháp tham dự Hội thi toàn quốc; tổ chức lễ phát động, tổng kết trao giải thưởng Hội thi; hội nghị, hội thảo, tổ chức rút kinh nghiệm; tuyên truyền phổ biến áp dụng các giải pháp sáng tạo kỹ thuật vào sản xuất - đời sống; tổ chức trưng bày, triển lãm các giải pháp sáng tạo ở địa phương (nếu được cấp kinh phí). Huy động kinh phí tài trợ từ các tổ chức, cá nhân phục vụ cho Hội thi. Lập dự toán, quyết toán kinh phí Hội thi. Tập hợp các khiếu nại của tổ chức, cá nhân dự thi (nếu có) trình Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, giải quyết.

### **Điều 7. Tổ Thư ký**

Tổ Thư ký do Ban Tổ chức Hội thi quyết định thành lập theo đề nghị của cơ quan Thường trực Hội thi gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các ủy viên là đại diện lãnh đạo hoặc chuyên viên của các cơ quan tổ chức Hội thi. Tổ Thư ký có nhiệm vụ giúp Ban Tổ chức Hội thi triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội thi, hướng dẫn viết hồ sơ dự thi (nếu có yêu cầu), tiếp nhận, phân loại, quản lý hồ sơ dự thi; phục vụ công tác chấm thi và tham mưu khen thưởng Hội thi.

### **Điều 8. Hội đồng Giám khảo Hội thi**

Hội đồng Giám khảo do Trưởng ban Tổ chức Hội thi quyết định thành lập theo đề nghị của cơ quan thường trực Hội thi. Hội đồng Giám khảo gồm các nhà khoa học, các chuyên gia am hiểu về lĩnh vực dự thi. Mỗi Hội đồng giám khảo có từ 05 người đến 07 người (không bao gồm thư ký Hội đồng).

Hội đồng Giám khảo Hội thi có nhiệm vụ: đánh giá các giải pháp dự Hội thi, tuyển chọn đề xuất các giải pháp cho Ban Tổ chức Hội thi xét trao giải; phối hợp với Ban Tổ

chức Hội thi giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân dự thi (nếu có); báo cáo Ban Tổ chức Hội thi kết quả thực hiện nhiệm vụ, các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ MỐI QUAN HỆ CỦA CÁC CƠ QUAN TỔ CHỨC HỘI THI**

### **Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan tổ chức Hội thi**

Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Liên đoàn Lao động tỉnh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh phối hợp tổ chức phát động, triển khai Hội thi, tổng kết và trao giải thưởng.

1. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh là cơ quan thường trực Hội thi, tham gia Ban Tổ chức và Tổ Thư ký Hội thi, có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ tham gia Ban Tổ chức và Tổ Thư ký Hội thi, phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi tuyên truyền, vận động các đơn vị trực thuộc, các tổ chức và cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tham gia Hội thi; phối hợp kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện các mô hình, sản phẩm tham dự hội thi theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

Bố trí nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý cho Hội thi trong kế hoạch hàng năm. Hướng dẫn tác giả đăng ký bảo hộ quyền Sở hữu trí tuệ (sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp) theo quy định hiện hành khi tác giả có mô hình, sản phẩm dự thi đạt giải có nhu cầu đăng ký.

3. Liên đoàn Lao động tỉnh tham gia Ban Tổ chức và Tổ Thư ký, phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi tuyên truyền, vận động, triển khai, phát động trong các cấp công đoàn, cán bộ công chức, viên chức và người lao động tham gia Hội thi.

4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh tham gia Ban Tổ chức và Tổ Thư ký; phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi tuyên truyền vận động các tổ chức, đơn vị trong hệ thống Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh tham gia Hội thi; có văn bản chỉ đạo tới các cấp đoàn, hội để triển khai hội thi theo hệ thống ngành dọc tới cơ sở bằng các hình thức phù hợp.

### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các cơ quan tổ chức Hội thi (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật, Sở Khoa học và Công nghệ, Liên đoàn Lao động tỉnh và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tây Ninh) và các đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm báo cáo định kỳ (trước ngày 15/12/2024 và 15/6/2025) về cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi về kết quả triển khai Hội thi trong ngành, đoàn thể, đơn vị mình phụ trách.

2. Ban Tổ chức Hội thi định kỳ hàng năm báo cáo UBND tỉnh và Ban Tổ chức Hội thi toàn quốc về tình hình triển khai tổ chức Hội thi và kết quả thực hiện Hội thi. Trường hợp đột xuất phải báo cáo kịp thời với UBND tỉnh để có sự chỉ đạo và Ban Tổ chức Hội thi toàn quốc để phối hợp giải quyết các vướng mắc.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ CỦA BAN TỔ CHỨC HỘI THI**

#### **Điều 11. Thời hạn hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi**

Ban Tổ chức Hội thi duy trì hoạt động trong thời gian tổ chức Hội thi. Khi cần thiết đề nghị bổ sung, thay thế nhân sự đảm bảo cho Hội thi hoạt động bình thường. Ban Tổ chức Hội thi tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Điều 12. Chế độ làm việc của Ban Tổ chức Hội thi và Hội đồng giám khảo Hội thi**

##### **1. Đối với Ban Tổ chức Hội thi**

Ban Tổ chức Hội thi làm việc theo chế độ tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm trước tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Quyết nghị của Ban Tổ chức Hội thi được thông qua khi ít nhất 2/3 thành viên có mặt tán thành.

Ban Tổ chức Hội thi, Tổ Thư ký định kỳ tổ chức các cuộc họp theo Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội thi. Cơ quan thường trực Hội thi, Tổ Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết phục vụ cho các kỳ họp.

Các thành viên của Ban Tổ chức Hội thi chủ động bố trí thời gian đi cơ sở để kiểm tra đôn đốc việc triển khai Hội thi, tuyên truyền, phổ biến các giải pháp đạt giải.

##### **2. Đối với Hội đồng giám khảo Hội thi**

Tùy theo số lượng giải pháp tham gia Hội thi của từng lĩnh vực sẽ do Trưởng Ban Tổ chức Hội thi quyết định thành lập Hội đồng giám khảo. Mỗi Hội đồng giám khảo chấm tối đa 15 giải pháp.

Số buổi làm việc của Hội đồng giám khảo, cụ thể như sau:

- a) Từ 01- 02 giải pháp tham gia Hội thi: Hội đồng giám khảo họp từ 01 - 02 buổi.
- b) Từ 03 - 05 giải pháp tham gia Hội thi: Hội đồng giám khảo họp 03 buổi
- c) Từ 05 - 10 giải pháp tham gia Hội thi: Hội đồng giám khảo họp 04 buổi.
- d) Từ 11 - 15 giải pháp tham gia Hội thi: Hội đồng giám khảo họp 05 buổi.

Các Hội đồng giám khảo có thể tổ chức họp bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế như: tập trung, online,.... và phải có biên bản họp cho từng buổi họp của Hội đồng giám khảo.

### **Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi**

Kinh phí cho các giải thưởng và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi được ngân sách nhà nước cấp từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ và các nguồn tài trợ hợp pháp (nếu có).

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

#### **Điều 14. Khen thưởng**

Ban Tổ chức Hội thi xem xét, lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong tuyên truyền, vận động, tổ chức Hội thi; đơn vị có nhiều giải pháp dự thi đạt giải; tác giả đạt giải; thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, Hội đồng Giám khảo có nhiều thành tích đề nghị các cấp khen thưởng theo Hướng dẫn liên tịch giữa Ban Tổ chức Hội thi và Sở Nội vụ về khen thưởng thành tích trong Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025.

#### **Điều 15. Kỷ luật**

Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế, Thể lệ Hội thi và các vi phạm khác làm ảnh hưởng xấu đến kết quả Hội thi, tùy theo mức độ vi phạm, Ban Tổ chức Hội thi phối hợp với các tổ chức liên quan xử lý theo quy định pháp luật.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16.** Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Tây Ninh lần thứ 14 năm 2024-2025 đã được thông qua Ban Tổ chức Hội thi, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề gì chưa hợp lý, cơ quan thường trực Hội thi tổng hợp và trình Ban Tổ chức Hội thi xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế./.