

Số: 1199/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 20 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện
thủ tục hành chính Cấp Chứng chỉ hành nghề dược
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 643/QĐ-BYT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bộ Y tế về việc Phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2377/TTr-SYT ngày 13 tháng 6 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính “Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh (quy trình và biểu mẫu kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng cấu hình dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính “Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo Phương án tái cấu trúc; làm đầu mối phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền thông; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; KSTT;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh. (VT)

4

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH,**



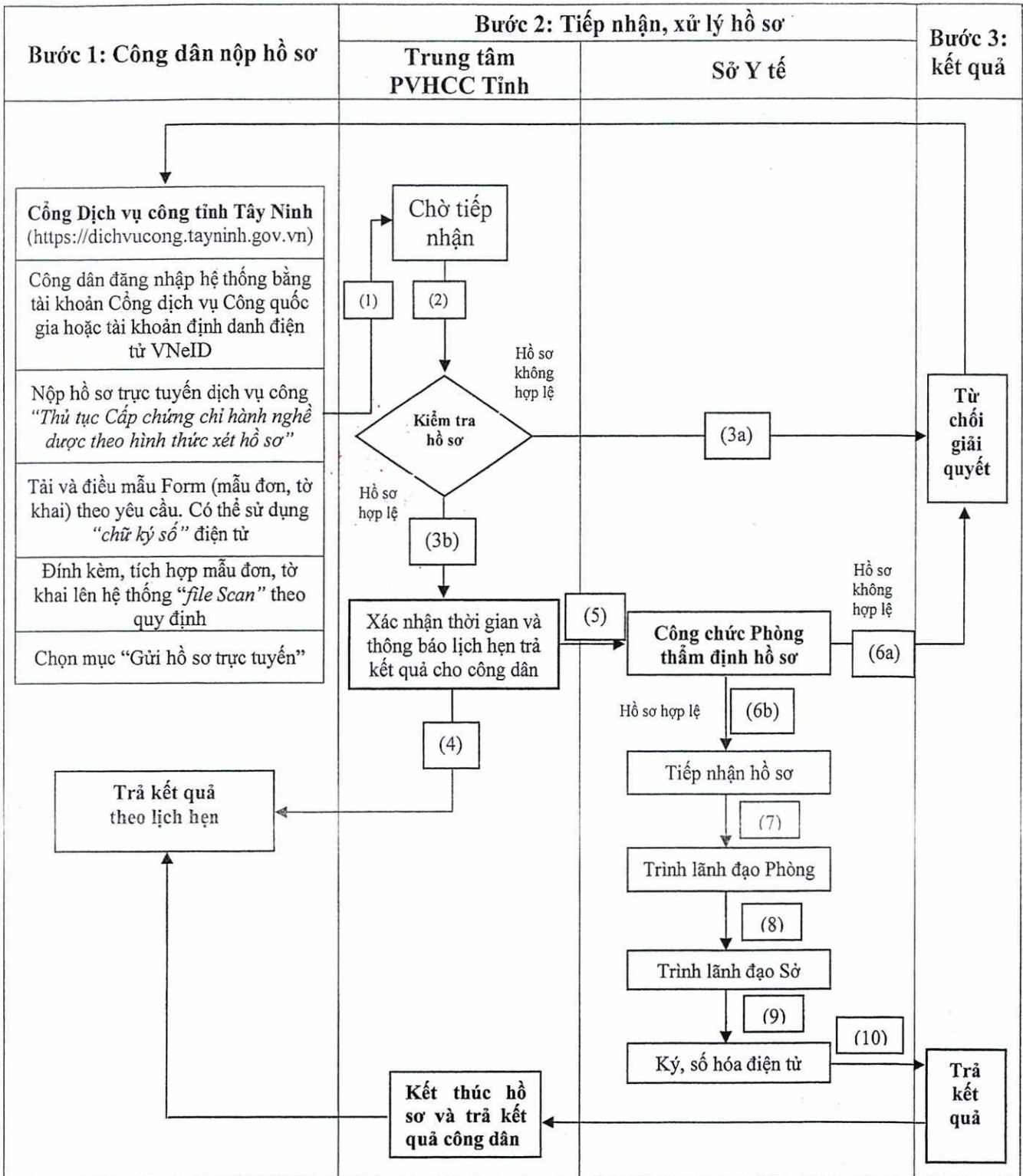
Trần Văn Chiến



PHƯƠNG ÁN
TẠI CẤU TRÚC QUY TRÌNH THỰC HIỆN THỦ TỤC
“CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC (BAO GỒM CẢ TRƯỜNG
HỢP CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC BỊ THU HỒI THEO QUY
ĐỊNH TẠI CÁC KHOẢN 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ĐIỀU 28
CỦA LUẬT DƯỢC”

(Kèm theo Quyết định số: 1199/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

I. LƯU ĐỒ MÔ TẢ QUY TRÌNH



II. QUY TRÌNH CÁC BƯỚC THỰC HIỆN THỦ TỤC “CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC (BAO GỒM CẢ TRƯỜNG HỢP CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC BỊ THU HỒI THEO QUY ĐỊNH TẠI CÁC KHOẢN 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ĐIỀU 28 CỦA LUẬT DƯỢC”

Thời gian giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

STT	Người thực hiện	Trình tự các bước thực hiện	Thời gian	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
Bước 1: Gửi hồ sơ	Tổ chức/ cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Dịch vụ công tỉnh Tây Ninh tại địa chỉ: https://dichvucong.tayninh.gov.vn - Người nộp hồ sơ lựa chọn: <ul style="list-style-type: none"> + Nộp hồ sơ trực tuyến. + Chọn thủ tục: “Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược” - Người nộp hồ sơ tải mẫu đơn, tờ khai theo quy định và điền các thông tin theo mẫu. Có thể sử dụng “chữ ký số” điện tử. - Tích hợp mẫu đơn, tờ khai lên hệ thống. <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp tổ chức/cá nhân chưa có “chữ ký số” điện tử thì có thể tích hợp mẫu đơn, tờ khai lên hệ thống dưới dạng bản “file Scan, chụp” theo quy định. + Tổ chức/cá nhân phải gửi bản giấy qua đường bưu chính về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ trực tuyến. - Người nộp kiểm tra, cập nhật thông tin bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, hợp pháp. 		<p align="center">Quyết định số 1644/QĐ-UB ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhận thông báo có hồ sơ mới trên Hệ thống. 2. Thực hiện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: 		

Bước 2: Xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	+ Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung trên môi trường điện tử. + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả, thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	4 giờ	
	Sở Y tế	Công chức Phòng Quản lý Hành nghề tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên bưu điện; xem xét, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo thông báo cho tổ chức/cá nhân biết bằng văn bản để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (ký, số hóa điện tử) chuyển trả kết quả.	112 giờ	
Bước 3: Chuyển trả kết quả giải quyết	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận kết quả giải quyết, kết thúc hồ sơ và trả kết quả trực tuyến theo lịch hẹn cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	
Tổng cộng: 15 ngày				

****Thành phần hồ sơ trước khi thực hiện tái cấu trúc:***

1. Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được thực hiện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 54/2017/NĐ-CP;
2. 02 ảnh chân dung cỡ 4 cm x 6 cm của người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được trong thời gian không quá 06 tháng;
3. Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn;
4. Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy xác nhận thời gian thực hành theo quy định tại Mẫu số 03 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 54/2017/NĐ-CP;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;

6. Phiếu lý lịch tư pháp;
7. Bản sao căn cước công dân;
8. Giấy xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn về dược (đối với trường hợp đã bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược theo Khoản 9 Điều 28 của Luật dược).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). Bản chính

****Thành phần hồ sơ sau khi thực hiện tái cấu trúc:***

1. Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề dược thực hiện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 54/2017/NĐ-CP;
2. 02 ảnh chân dung cỡ 4 cm x 6 cm của người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề dược trong thời gian không quá 06 tháng;
3. Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn;
4. Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy xác nhận thời gian thực hành theo quy định tại Mẫu số 03 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 54/2017/NĐ-CP;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
6. Phiếu lý lịch tư pháp (bản điện tử xem trên hệ thống);
7. Giấy xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn về dược (đối với trường hợp đã bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược theo Khoản 9 Điều 28 của Luật dược).

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). Bản chính

Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TÁI CẤU TRÚC
QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1199~~ /QĐ-UBND ngày 20/6/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)*

Tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Dược phẩm: Thủ tục “Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược”, cụ thể như sau:

1. Nội dung đơn giản hóa

Nội dung 1: bỏ thành phần Bản sao có chứng thực căn cước công dân/giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (gọi tắt là giấy tờ công dân) trong thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ

Nội dung 2: Cung cấp bản điện tử Phiếu lý lịch tư pháp đã cấp trên Kho dữ liệu của cá nhân, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp bản giấy khi thực hiện thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ

Lý do:

Theo quy định tại Luật dược năm 2016, Phiếu lý lịch tư pháp và giấy tờ công dân là một thành phần phải có trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dược (Khoản 7 Điều 24 Luật dược 2016). Tuy nhiên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và lý lịch tư pháp của người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dược đã được cập nhật, chia sẻ cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Chính phủ (theo Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2024), do đó để tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính trên kiến nghị bỏ thành phần giấy tờ công dân và sử dụng phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử.

2. Kiến nghị thực thi

Đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Cấp chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ”.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là: 153 hồ sơ (từ năm 2021-2023 là 459 hồ sơ- số liệu ghi nhận từ Motcua.tayninh.gov.vn)

+ Mức thu nhập bình quân 1 giờ làm việc tương ứng 48.000 VNĐ

+ Phí nộp thủ tục hành chính: 500.000 VNĐ

+ Tiền photo công chứng: 2.000 VNĐ (công chứng 02 loại giấy tờ: căn cước công dân, bằng cấp)

+ Phí khám sức khỏe: 160.000 VNĐ/ 1 giấy

+ Phí nộp giấy lý lịch tư pháp: 200.000 VNĐ

Chi phí thực hiện thủ tục hành chính trước khi tái cấu trúc:

+ Thời gian cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 5 ngày * 8 giờ làm việc: 40 giờ

+ Chi phí cá nhân tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:

$(40 \text{ giờ} \times 48.000 \text{ VNĐ/giờ} + 500.000 \text{ VNĐ} + 2.000 \text{ VNĐ} \times 2 + 160.000 \text{ VNĐ} + 200.000 \text{ VNĐ}) \times 153 \text{ hồ sơ} = 425.952.000 \text{ đồng/năm.}$

Chi phí thực hiện thủ tục hành chính sau khi tái cấu trúc:

+ Thời gian thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 03 ngày * 8 giờ làm việc: 24 giờ

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa:

$(24 \text{ giờ} \times 48.000 \text{ VNĐ/giờ} + 500.000 \text{ VNĐ} + 2.000 \text{ VNĐ} + 160.000 \text{ VNĐ} + 200.000 \text{ VNĐ}) \times 153 \text{ hồ sơ} = 308.142.000 \text{ đồng/năm.}$

Chi phí tiết kiệm được sau khi tái cấu trúc thủ tục hành chính trong 01 năm:

$425.952.000 \text{ đồng} - 308.142.000 \text{ đồng} = 117.810.000 \text{ đồng.}$

Giảm được 27,658% chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.