|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **TỈNH TÂY NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**QUY ĐỊNH**

**Về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Văn bản này quy định chi tiết về dạy thêm, học thêm bao gồm: trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan quản lý giáo dục trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; việc quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Các nội dung khác về hoạt động dạy thêm, học thêm được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (viết tắt là Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Văn bản này áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

**Chương II**

**TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Điều 3. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo**

1. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan liên quan triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này và những quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân có liên quan trên địa bàn toàn tỉnh.

3. Quản lí hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh; xử lí theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lí vi phạm.

4. Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí từ ngân sách cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

5. Báo cáo công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

**Điều 4. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

1. Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; xử lí hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lí vi phạm.

3. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

4. Bố trí kinh phí cho hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định cho các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Báo cáo công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

**Điều 5. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý.

3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lí vi phạm.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí kinh phí từ ngân sách cho hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường.

5. Báo cáo công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

**Điều 6. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan quản lý việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân địa phương để thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

2. Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện về giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

3. Báo cáo công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

**Điều 7. Trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên**

1. Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Rà soát các đối tượng học sinh có nhu cầu học thêm theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT vào cuối học kỳ và cuối năm học; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho các đối tượng học sinh phù hợp với tình hình, đặc điểm của đơn vị. Báo cáo các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3. Huy động các nguồn tài chính hợp pháp hỗ trợ cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

4. Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

5. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về việc tổ chức dạy thêm, học thêm, về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

6. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

7. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

8. Định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học, tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

**Điều 8. Trách nhiệm của cơ sở dạy thêm**

1. Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định về dạy thêm, học thêm đảm bảo đúng theo nguyên tắc dạy thêm, học thêm; các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm; các quy định về dạy thêm, học thêm được quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 6 của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm và quyền lợi của học sinh học thêm, người dạy thêm; quản lý, sử dụng tiền học thêm theo quy định.

3. Quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.

4. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Báo cáo, giải trình về việc thực hiện Quy định này và các quy định của pháp luật có liên quan với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.

6. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền địa phương, cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

**Chương III**

**CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ**

**TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Điều 9. Quản lý kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí dạy thêm, học thêm theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán và các quy định khác có liên quan.

**Điều 10. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm được thu từ người học thêm.

2. Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm. Mức thu học phí và các khoản thu khác (nếu có) phải được thông báo công khai trước khi tổ chức lớp học và không được thay đổi giữa kỳ học mà không có sự đồng ý của phụ huynh học sinh. Mọi khoản thu phải có biên lai thu tiền và các chứng từ hợp lệ.

3. Việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

**Chương IV**

**CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**VỀ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Điều 11. Thanh tra, kiểm tra**

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước theo quy định của pháp luật.

2. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự kiểm tra thường xuyên và định kì của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp.

3. Các cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp được quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, quyết định này và các quy định khác của pháp luật hiện hành tổ chức hoặc phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền.

**Điều 12. Xử lý vi phạm**

1. Cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm, tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tuỳ theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy vào tính chất, mức độ hành vi vi phạm thì bị xử lý theo quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phê bình, nhắc nhở, xử lý kỷ luật kịp thời cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý khi có vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

**Chương V**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Tổ chức thực hiện**

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Quy định này.

Trường hợp các cơ quan, đơn vị được quy định tại Quy định ban hành kèm theo Quyết định này thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại theo quyết định của cấp thẩm quyền thì căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị cũ chuyển giao cho cơ quan, đơn vị mới. Cơ quan, đơn vị mới tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, tổ chức và cá nhân kịp thời thông tin, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.